BORSOI ALESSANDRO
2024.09.04 15:58:44
Signature:
CN=BORSOI ALESSANDRO
C=IT
2.5.4.4=BORSOI
2.5.4.5=TINIT-BRSLSN75E16A952N
Public key:
RSA/2048 bits
CIG B[illegible]C[illegible]BAA0E

ASSB·BSB
Azienda Servizi Sociali di Bolzano
Betrieb für Sozialdienste Bozen

AVVISO PUBBLICO DI CO-PROGETTAZIONE

L'Azienda Servizi Sociali di Bolzano (di seguito per brevità anche "ASSB") intende avviare un confronto con i soggetti del Terzo Settore interessati a partecipare ad una procedura di co-progettazione finalizzata alla **promozione negli abitanti delle quattro Residenze per anziani gestite dall'ASSB della socializzazione e dell'integrazione sia nella struttura che nell'ambiente esterno di riferimento nonché dell'autodeterminazione, mediante la gestione di un servizio bar con erogazione di colazioni.**

Il presente avviso non costituisce un invito ad offrire, né in alcun modo una procedura di gara, essendo finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse e non comporta né diritti di prelazione o preferenza né impegni o vincoli, sia per i soggetti che manifestano interesse che per l'Azienda Servizi Sociali di Bolzano.

Art. 1 - Oggetto e condizioni della co-progettazione

La co-progettazione rappresenta una forma di collaborazione tra l'Azienda Servizi Sociali di Bolzano ed i soggetti del Terzo Settore, volta **allo sviluppo negli abitanti delle quattro Residenze per anziani di ASSB di attività di promozione della socializzazione e dell'integrazione sia nella struttura, sia nell'ambiente esterno di riferimento, attraverso l'instaurazione di relazioni sicure e positive, nonché dell'autodeterminazione con la possibilità di esercitare la facoltà di scelta rispetto ai servizi e alle attività offerte, mediante la gestione di un servizio bar con erogazione di colazioni.**

Art. 2 - Soggetti ai quali è rivolto il presente avviso

Possono partecipare alle sessioni di co-progettazione i soggetti del Terzo Settore in forma singola o associata ai sensi del D.Lgs. n. 117/2017, che non incorrono nelle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023.

Costituiscono inoltre requisiti di partecipazione:

1) l'iscrizione al Registro unico nazionale del Terzo Settore da almeno **12 mesi**, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. n. 117/2017;

2) la disponibilità di un coordinatore referente del servizio con **almeno tre anni di esperienza nella gestione di un bar**;

3) l'esperienza continuativa almeno **triennale negli ultimi cinque anni** nell'ambito del coordinamento **di bar gestiti anche da soggetti fragili**;

4) l'assenza di cause di esclusione di cui all'art. 95 del D.Lgs. n. 36/2023.

Tutti i requisiti di partecipazione di cui al presente articolo dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione del progetto.

Art. 3 - Durata della convenzione

Al termine del procedimento di co-progettazione sarà stipulata una convenzione della durata di **quattro anni**, con possibilità di proroga per un massimo di ulteriori **tre anni**.

Art. 4 - Quadro economico di rifermento

Per l'esecuzione del progetto **"Incentivazione della socializzazione, dell'integrazione e dell'autodeterminazione degli abitanti delle Residenze dell'ASSB attraverso la gestione di bar con servizio colazioni"** è previsto esclusivamente il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate fino ad un importo massimo di **€ 1.540.000,00** per **7 anni**.

Conseguentemente gli operatori economici sottoscrittori della convenzione non potranno trarre alcun profitto dall'esecuzione del progetto.

Per essere considerati ammissibili e di conseguenza rimborsati i costi dovranno essere:

- previsti nel preventivo economico del progetto definitivo;
- generati nel periodo di attuazione del progetto;
- identificabili e comprovati da documenti giustificativi originali.

Sono ritenuti ammissibili i seguenti costi:

- i costi del personale impiegato nella realizzazione del progetto;
- i costi per la formazione del personale impiegato nella realizzazione del progetto;
- i costi per la fornitura dell'abbigliamento di servizio per personale impiegato nella realizzazione del progetto;
- le spese generali.

La liquidazione dei rimborsi è subordinata all'acquisizione del DURC regolare, al superamento positivo delle verifiche tecniche ed, in generale, alla sussistenza dei presupposti che ne condizionano l'esigibilità.

Le spese sostenute sono rimborsate a seguito della presentazione di tutta la documentazione richiesta e degli idonei giustificativi ad esse afferenti con cadenza mensile.

Art. 5 - Modalità di presentazione della manifestazione di interesse

I soggetti interessati alla partecipazione al percorso di co-progettazione sono invitati a formulare la propria manifestazione d'interesse inviando:

1. la domanda di partecipazione compilata come da allegato al presente avviso;
2. la dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso;
3. la sottoscrizione della liberatoria in favore dell'Azienda Servizi Sociali di Bolzano in ordine ad eventuali responsabilità legate all'uso della proprietà intellettuale delle proposte;

4. una breve esposizione preliminare, di minimo **cinque** pagine e massimo **sette** pagine**, font Arial 11, interlinea 1,15** su come si intenda sviluppare il servizio previo sopralluogo nelle 4 Residenze interessate al progetto, tutte situate sul territorio della città di Bolzano e segnatamente:

- Don Bosco, via Milano n. 170
- Villa Europa, via Milano n. 147
- Villa Serena, via Fago n. 20
- Villa Armonia, viale Trento n. 13

Al fine di effettuare il sopralluogo di cui sopra si richiede di fissare un appuntamento via e-mail, rivolgendosi al dott. Alessandro Borsoi al seguente indirizzo: alessandro.borsoi@aziendasociale.bz.it

La manifestazione di interesse, assieme alla documentazione allegata, firmata dal rappresentante legale dovrà essere inviata a:

Azienda Servizi Sociali di Bolzano
Ripartizione Servizi residenziali e semiresidenziali
PEC: assb@legalmail.it
alla c.a. del Responsabile del procedimento dott. Alessandro Borsoi
con la seguente specifica nell'oggetto:

Progetto "Incentivazione della socializzazione, dell'integrazione e dell'autodeterminazione dei residenti nelle RpA dell'ASSB, attraverso la gestione di bar con servizio colazioni."

entro e non oltre il **30/09/2024** alle **ore 18:00**

Il termine sopra indicato è tassativo e pertanto non sarà ammessa alcuna manifestazione di interesse pervenuta oltre detto termine.

Art. 6 - Modalità di svolgimento dell'istruttoria pubblica

L'istruttoria pubblica consta di 3 fasi:

I fase: ammissione dei soggetti che avranno presentato la domanda di cui all'art. 5 del presente avviso. Solo a seguito del positivo controllo dei requisiti richiesti da parte dell'Azienda Servizi Sociali di Bolzano sarà possibile accedere alla fase seconda.

II fase: co-progettazione.
I soggetti ammessi alla fase di co-progettazione saranno convocati, presumibilmente a partire dal mese di ottobre 2024, ad una serie di sessioni per l'elaborazione delle modalità migliori e l'individuazione delle risorse umane e materiali più adeguate alla realizzazione del progetto di cui trattasi.

Agli incontri di co-progettazione parteciperanno:
- i rappresentanti dell'Azienda Servizi Sociali di Bolzano;

- massimo due rappresentanti per ogni soggetto del Terzo Settore ammesso.

Il Responsabile del procedimento potrà richiedere occasionalmente la partecipazione di soggetti appartenenti ad altri Enti, portatori di interessi e di competenze professionali, al fine di sviluppare al meglio i contenuti del progetto di cui trattasi ed il perseguimento delle sue finalità.

Per la partecipazione alla fase di co-progettazione non è riconosciuto alcun compenso.

III fase: selezione del progetto definitivo.
A conclusione della fase di co-progettazione sarà richiesto ai soggetti del Terzo Settore la presentazione di un progetto definitivo. I partecipanti alla fase di co-progettazione avranno la facoltà di presentare singolarmente un progetto ovvero associarsi in raggruppamento presentando un progetto comune.

I progetti redatti dai soggetti del Terzo Settore saranno valutati da un'apposita Commissione nominata con determinazione dirigenziale successivamente alla data di scadenza della presentazione della domanda di partecipazione.

I criteri con cui la Commissione valuterà i progetti definitivi sono i seguenti:

Criterio	Punteggio massimo
1. Chiarezza nell'esposizione e concretezza del progetto.	10
2. Esplicitazione degli obiettivi e dei risultati attesi.	10
3. Descrizione delle modalità dello svolgimento del servizio, in particolare: a) descrizione delle attività svolte; b) modalità e strumenti di valorizzazione delle attività svolte; c) definizione della flessibilità del progetto in relazione ad eventuali mutate esigenze organizzative delle strutture e delle condizioni dei residenti; d) documentazione obbligatoria a norma di legge per la gestione delle attività rientranti nel progetto.	10
4. Organizzazione del personale: a) proposta di organico comprensivo di mansionario; b) profili professionali e qualifiche; c) distribuzione di compiti e responsabilità. d) metodi di selezione e inserimento dei soggetti fragili, metodologie e strumenti di monitoraggio, verifica dei progetti e documentazione dello sviluppo di competenze.	15
5. Numero di progetti attivati nell'esperienza pregressa in ambtio analogo ed esiti degli stessi (dati statistici nel rispetto del principio del'anonimato).	10
6. Descrizione di una settimana tipo.	15
7. Descrizione della comunicazione organizzativa con referenti ASSB.	5
8. Descrizione della comunicazione organizzativa con fruitori del servizio.	5

9. Descrizione della procedura di emergenza in caso di mancanza improvvisa/non programmata di un collaboratore in servizio.	5
10. Definizione ed attuazione di un piano di prevenzione del turn-over del personale addetto al servizio.	5
11. Descrizione della procedura della gestione di affiancamento dei tirocinanti/nuovi collaboratori.	5
12. Piano annuale di aggiornamento e supervisione del personale: disponibilità a partecipare a percorsi di formazione condivisi con personale dell'Azienda Servizi Sociali di Bolzano e, in generale, la condivisione degli obiettivi e dei contenuti della formazione.	10
13. Requisiti e descrizione del ruolo del coordinatore referente del servizio.	5
14. Piano della qualità con esplicitazione delle attività di autocontrollo e sistema di rilevazione della soddisfazione dei fuitori dei servizi e gestione delle criticità.	10
15. Modalità di reportistica e comunicazione con l'Azienda Servizi Sociali di Bolzano.	5
16. Documentata conoscenza, almeno di base, della lingua italiana e tedesca e conoscenza anche non certificata di eventuali altre lingue.	5
Punteggio massimo	**130**

Il procedimento si concluderà con un provvedimento amministrativo, cui seguirà la sottoscrizione della convenzione per l'attivazione del rapporto di collaborazione con i soggetti del Terzo Settore, singoli o associati, la cui proposta sarà stata ritenuta la più rispondente alle finalità e agli elementi espressi nella fase di co-progettazione.

L'Azienda Servizi Sociali di Bolzano si riserva di non stipulare alcuna convenzione nel caso in cui le proposte progettuali presentate non siano ritenute soddisfacenti dal punto di vista qualitativo.

Art. 7 - Informazioni e chiarimenti

Eventuali informazioni complementari e chiarimenti potranno essere richiesti esclusivamente via e-mail ai seguenti indirizzi:

- dott.ssa Sofia Bertorelle: e-mail sofia.bertorelle@aziendasociale.bz.it
- dott.ssa Stefania Angeli: e-mail stefania.angeli@aziendasociale.bz.it

Art. 8 - Tutela dei dati personali

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della LP. n. 17/1993 e della Legge n. 241/1990 è il dott. Alessandro Borsoi.

I dati personali del soggetto del Terzo Settore, da questi dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura in oggetto o allegati alla medesima e/o forniti da terzi al fine di effettuare le verifiche sulle autocertificazioni, sono raccolti e trattati dall'Azienda Servizi Sociali di Bolzano al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative alla presente convenzione.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Servizi Sociali di Bolzano nella figura della legale rappresentante pro tempore, la quale può trattare gli stessi senza il consenso espresso dell'interessato per l'eventuale esecuzione di un compito di interesse pubblico, di cui agli artt. 6, lett. e) e 9 lett. g) del GDPR.

I dati sono trattati dall'Azienda Servizi Sociali di Bolzano secondo le finalità e con le modalità di seguito elencate:

a) il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni - svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati - concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati;

b) il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantirne la sicurezza;

c) i dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali dell'Azienda Servizi Sociali di Bolzano all'interno della stessa tra gli autorizzati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi al bando, come quelli connessi alla pubblicità legale e alla trasparenza;

d) il soggetto del Terzo Settore ha il diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti di cui dagli artt. 15, 16, 17 e 18 del GDPR.

Per l'esercizio dei propri diritti il soggetto del Terzo Settore può rivolgersi al Titolare del Trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati.