

Domande per il colloquio della selezione del/della Direttore/Direttrice dell'Ufficio programmazione, controllo e sistemi informativi.

1. Presentazione del candidato; studi, esperienze professionali e motivazioni della candidatura;
2. Il candidato descriva come migliorare la qualità dei servizi sociali attraverso l'impostazione di un sistema di monitoraggio.
3. Il candidato spieghi che cos'è il controllo di gestione.
4. La digitalizzazione nei servizi sociali: possibilità di implementazione e miglioramenti soprattutto nei confronti dei servizi offerti degli utenti esterni.
5. Primo giorno di lavoro come direttore presso l'Ufficio Programmazione: il candidato è invitato a riflettere su come comunicare ai nuovi collaboratori la "mission" dell'ufficio nonché le prospettive di crescita.
6. Caso pratico: i tabulati vengono consegnati sempre in ritardo. Viene posto l'obiettivo di risolvere il problema. Il candidato descriva come interverrebbe, il percorso da intraprendere per la risoluzione della problematica.
7. Caso pratico II: programmazione delle ferie dell'Ufficio. Alcuni collaboratori manifestano l'intenzione di prendere ferie inderogabilmente nello stesso periodo, ognuno con le proprie motivazioni. Il candidato indichi come gestirebbe la possibile situazione di conflitto.
8. Caso pratico III: selezione di nuovi collaboratori a tempo determinato. Impostare il colloquio e i relativi contenuti, quali attenzioni vanno garantite durante il processo di selezione