

Domande per esame orale

1)

Il/la candidato/a descriva quali figure per lo meno devono essere presenti nell'ambito della sicurezza sul lavoro all'interno dell'Azienda Servizi Sociale di Bolzano e quali sono le loro funzioni.

Der/die Kandidat/in beschreibe welche Figuren betreffend Arbeitssicherheit mindestens im Betrieb für Sozialdienste Bozen vorhanden sein müssen und welche deren Funktionen sind.

2)

Protezione dei dati (Privacy): il/la candidato/a spieghi chi o cosa sono il "DPO" e il "registro dei trattamenti".

Datenschutz (Privacy): der/die Kandidat/in erläutere wer bzw. was der sog. „DPO“ ist und was das „Register der Verarbeitungstätigkeiten“.

3)

Il/la candidato/a descriva la natura giuridica e gli organi dell'Azienda Servizi Sociali di Bolzano e le rispettive loro funzioni/compiti.

Der/die Kandidatin beschreibe die Rechtsnatur und Organe des Betriebes für Sozialdienste Bozen und deren Funktionen/Aufgaben.

4)

Il/la candidato/a descriva cosa si intende per dichiarazioni ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000.

Der/die Kandidat/in erläutere was mit Erklärungen im Sinne des Art. 46 des DPR 445/2000 gemeint ist.

5)

Il/la candidato/a spieghi cos'è il "piano sociale provinciale"?

Der/die Kandidat/in erläutere was der „Landessozialplan“ ist?

6)

Il candidato/la candidata illustri ai sensi della legge provinciale n. 13/1991 la finalità dei servizi sociali ed i diritti degli utenti.

Der/die Kandidat/in erläutere im Sinne des Landesgesetzes Nr. 13/1991 die Ziele der Sozialdienste und die Rechte der Betreuten.

7)

Domanda introduttiva: La preghiamo di riassumere in breve, quali sono le competenze, che la qualificano per una posizione dirigenziale e cosa le piacerebbe realizzare in questa funzione.

8)

Si immagini di presentarsi come nuovo direttore/direttrice al Suo team.

9)

Si presenti, spiegando la Sua motivazione ed esprimendo ciò che Lei considera importante per l'azienda. Esprima, inoltre, i Suoi obiettivi e cosa si aspetta dal team.

10)

Nel team che dirige due collaboratori hanno un atteggiamento "infastidito" nei Suoi confronti e nei confronti delle colleghe e dei colleghi e appaiono visibilmente di cattivo umore. Alcuni componenti del Suo team si sono rivolti a Lei e chiedono il Suo aiuto. Come affronta questa situazione e come pensa di risolvere il problema?

11)

Ha il compito di realizzare alcuni importanti progetti. Ci sono lamentele sul fatto che il carico di lavoro sia eccessivo, per poter gestire anche dei nuovi progetti. Come reagisce nella sua funzione di direttore/direttrice?

12)

In un'area dell'uffici da lei diretto, emergono sempre più inefficienze. Come reagisce nella sua funzione di direttore/direttrice?

13)

Arriva un reclamo: un cliente lamenta che il comportamento di alcuni Suoi collaboratori nei confronti dei cittadini che si rivolgono al servizio sia connotato da poca disponibilità e attenzione, rigidità e poca gentilezza (si descrive l'evento oggetto del reclamo). Come reagisce nella Sua funzione di direttore/direttrice?

14)

Il colloquio annuale con il proprio dipendente; perché lo farebbe, come lo strutturerebbe e quali sarebbero i Suoi criteri di valutazione?

15)

Il ruolo degli obiettivi nella gestione di un servizio - Perché, secondo Lei, potrebbe essere necessario guidare un servizio in base agli obiettivi ("MbO - Management by Objectives") e come li strutturerebbe?

16)

Quali sono all'interno di un ente pubblico gli elementi che Lei ritiene importanti per motivare le Sue collaboratrici ed i Suoi collaboratori?

17)

Quali competenze deve avere un dirigente, affinché possa gestire con successo il servizio/ufficio?

18)

Quali sono gli strumenti per guidare/gestire efficacemente il proprio servizio/ufficio?