

Azienda Servizi Sociali di Bolzano
Ufficio Gestione Personale
Piazza Anita Pichler, 12

Betrieb für Sozialdienste Bozen
Amt für Personalwesen
Anita Pichler Platz, 12 - Bozen

Concorso pubblico per esami per il conferimento di 9,10 posti di Assistente amministrativo/a o contabile - VI qualifica funzionale: date delle prove.

Öffentlicher Wettbewerb nach Prüfungen für 9.10 Stellen als Verwaltungsassistent/in - VI. Funktionsebene: Datum der Prüfungen.

Le/I seguenti candidate/i sono ammesse/i alla procedura di concorso con decreto della Direttrice Generale n. 438 del 21.12.2021:

Folgende Kandidatinnen und Kandidaten sind mit Dekret der Generaldirektorin Nr. 438 vom 21.12.2021 zum Wettbewerbsverfahren zugelassen worden:

Baldo Stefano
Barna Lura
Baruffaldi Giulia
Busetti Viviana
Cecchinè Daniela
Clemente Cristian
Dalbosco Valentina
De Araujo Andrea
Deco' Lisa
Degasper Davide
Della Corte Corrado
Facchinetti Giorgia
Fiorino Carlo Maria
Gallo Aurora
Gambaroni Chiara
Gentili Sara
Grandin Sophia Petra
Lira Miriam
Manti Dario
Marcazzan Lorenzo
Montanaro Arianna
Montefusco Pietro
Mosna Giorgia
Ottaviano Steven
Palazzolo Valeria
Picariello Claudia
Picariello Natascia
Piccoli Michele
Pietrobon Mauro
Polli Susanna
Scotellaro Luca
Scrivo Irene Maria
Tomasì Francesca
Vinci Christian
Vizzari Annamaria
Zanon Dunia

Baldo Stefano
Barna Lura
Baruffaldi Giulia
Busetti Viviana
Cecchinè Daniela
Clemente Cristian
Dalbosco Valentina
De Araujo Andrea
Deco' Lisa
Degasper Davide
Della Corte Corrado
Facchinetti Giorgia
Fiorino Carlo Maria
Gallo Aurora
Gambaroni Chiara
Gentili Sara
Grandin Sophia Petra
Lira Miriam
Manti Dario
Marcazzan Lorenzo
Montanaro Arianna
Montefusco Pietro
Mosna Giorgia
Ottaviano Steven
Palazzolo Valeria
Picariello Claudia
Picariello Natascia
Piccoli Michele
Pietrobon Mauro
Polli Susanna
Scotellaro Luca
Scrivo Irene Maria
Tomasì Francesca
Vinci Christian
Vizzari Annamaria
Zanon Dunia

**ASSB-BSB**Azienda Servizi Sociali di Bolzano
Betrieb für Sozialdienste Bozen

I/Le candidati/e sono tenuti/e a prendere visione delle Istruzioni operative di sicurezza - Emergenza Covid-19 - Protocollo di svolgimento del concorso reperibile sulla pagina web dell'Azienda Servizi Sociali di Bolzano (www.aziendasociale.bz.it - Lavorare in ASSB - Concorsi in fase di svolgimento - Concorso per 9,10 posti di Assistente amministrativo/a o contabile VI q.f.), in cui sono riportate le regole e le condizioni di partecipazione al concorso.

Le prove avranno luogo nei seguenti giorni:

Prova scritta: lunedì 31 gennaio 2022 alle ore 09.30, presso la sede dell'Eurac Research, Viale Druso n. 1, Bolzano.

Prove orali: a decorrere da mercoledì 9 febbraio 2022, presso la sede dell'Azienda Servizi Sociali di Bolzano, Piazza Anita Pichler n. 12.

Il calendario puntuale dei colloqui verrà comunicato mediante pubblicazione all'albo pretorio e (www.aziendasociale.bz.it - Informazioni utili - Albo pretorio - Altri documenti) o (www.aziendasociale.bz.it - Lavorare in ASSB - Concorsi in fase di svolgimento - Concorso per 9,10 posti di Assistente amministrativo/a o contabile VI q.f.).

Alla prova orale sono ammesse/i solo le/i candidate/i che hanno superato la prova scritta.

Si ricorda che alle prove dovrà presentarsi puntuale, con un valido documento di riconoscimento e con la certificazione verde Covid-19 (Green Pass) o in alternativa con un referto negativo relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata, in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.

La mancata presentazione di un/una candidato/a presso la sede d'esame nella data e nell'ora stabilita nella lettera di convocazione, ancorchè dovuta a causa di forza maggiore, comporterà l'esclusione dalla procedura.

L'esito della prova scritta, il calendario puntuale dei colloqui di ciascun candidato/a ammesso/a alla prova pratico/orale e i relativi esiti sono considerati formalmente comunicati ai/candidati/e mediante pubblicazione all'albo digitale (www.aziendasociale.bz.it - Informazioni utili -

Die Kandidaten/innen sind verpflichtet, die Sicherheitsanweisungen - Covid-19 Notstand-Protokoll für die Durchführung des Wettbewerbs zu lesen, die auf der Website des Betriebes für Sozialdienste Bozen (www.sozialbetrieb.bz.it - In BSB arbeiten - Laufende Wettbewerbe - Wettbewerb für 9,10 Stellen als Verwaltungsassistent VI. F.E.) zu finden sind, wo die Regeln und Bedingungen für die Teilnahme am Wettbewerb festgelegt sind.

Die Prüfungen werden an folgenden Tagen stattfinden:

Schriftliche Prüfung: am Montag, den 31. Januar 2022, um 09.30 Uhr, im Sitz Eurac Research, Drususallee Nr. 1, Bozen.

Mündliche Prüfungen: mit Wirkung ab Mittwoch, dem 09. Februar 2022, in Sitz des Betriebs für Sozialdienste Bozen, Anita Pichler Platz Nr. 12.

Der genaue Terminkalender der Gespräche wird mittels Veröffentlichung in der digitalen Amtstafel (www.sozialbetrieb.bz.it - Nützliche Informationen - Amtstafel - Andere Dokumente) und (www.sozialbetrieb.bz.it - Im BSB arbeiten - Laufende Wettbewerbe - Wettbewerb für 9,10 Stellen als Verwaltungsassistent VI. F.E.) mitgeteilt.

Zur mündlichen Prüfung werden nur jene Bewerber/innen zugelassen, die die schriftliche Prüfung bestanden haben.

Man weist darauf hin, dass man pünktlich zu den Prüfungen erscheinen muss, und einen gültigen Personalausweis, einen grünen Covid-19-Bescheinigung (Green Pass) oder als Alternative, einen Antigentests oder einen Molekular-tests vorzeigen muss, der nicht länger als 48 Stunden vor dem Durchführungsdatum der Prüfungen in einer öffentlichen oder in einer ermächtigten privaten Struktur mittels Oro- bzw. Nasopharynx-Abstrich durchgeführt wurde.

Wenn sich ein/e Bewerber/in nicht an dem Tag und zu der Uhrzeit einfindet, und im Ort wo die Prüfung stattfindet, die hier angegeben sind, so wird er/sie – auch wenn das Nichterscheinen und/oder die Verspätung auf höhere Gewalt zurückzuführen sind, vom Verfahren ausgeschlossen.

Die Ergebnisse der schriftlichen Prüfung, der genaue Terminkalender für die Kolloquien mit den einzelnen, zur praktischen/mündlichen Prüfung zugelassenen, Bewerbern/innen und deren Ergebnisse werden formell und ausschließlich durch die Veröffentlichung einer

Albo pretorio - Altri documenti e (www.aziendasociale.bz.it - Lavorare in ASSB - Concorsi in fase di svolgimento - Concorso per 9,10 posti di Assistente amministrativo/a o contabile VI q.f.).

entsprechenden Mitteilung an der digitalen Amtstafel der Verwaltung des BSB (www.sozialbetrieb.bz.it - Nützliche Informationen - Amtstafel - Andere Dokumente und (www.sozialbetrieb.bz.it - Im BSB arbeiten - Laufende Wettbewerbe - Wettbewerb für 9,10 Stellen als Verwaltungsassistent VI. F.E.) bekannt gegeben.

La Commissione si riserva di comunicare tempestivamente eventuali variazioni mediante pubblicazione all'albo digitale (www.aziendasociale.bz.it - Informazioni utili - Albo pretorio - Altri documenti e (www.aziendasociale.bz.it - Lavorare in ASSB - Concorsi in fase di svolgimento - Concorso per 9,10 posti di Assistente amministrativo/a o contabile VI q.f.).

Die Prüfungskommission behält sich das Recht vor, eventuelle Änderungen rechtzeitig durch die Veröffentlichung einer entsprechenden Mitteilung an der digitalen Amtstafel der Verwaltung des BSB (www.sozialbetrieb.bz.it - Nützliche Informationen - Amtstafel - Andere Dokumente und (www.sozialbetrieb.bz.it - Im BSB arbeiten - Laufende Wettbewerbe - Wettbewerb für 9,10 Stellen als Verwaltungsassistent VI. F.E.) bekannt gegeben mitzuteilen.

Nel caso la S.V. non volesse partecipare al concorso è gentilmente pregata di comunicare la Sua rinuncia all'indirizzo e-mail: giovanna.pellegrini@aziendasociale.bz.it - 0471/457735.

Bitte schreiben Sie an die nachstehende E-Mail Adresse falls Sie an der Teilnahme am Wettbewerb nicht mehr interessiert sind: giovanna.pellegrini@aziendasociale.bz.it - 0471/457735.

La segretaria della Commissione esaminatrice

Die Sekretärin der Prüfungskommission

Giovanna Pellegrini
(firmato digitalmente - digital unterzeichnet)