

Concorso pubblico

In esecuzione del Decreto n. 17 del 10.01.2020 e in conformità alle norme vigenti è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di

**1 posto di
INFERMIERE/A PROFESSIONALE
VII ter qualifica funzionale
a tempo pieno (38 ore settimanali)
profilo professionale n. 64 del Testo
Unico degli accordi di comparto del
02.07.2015.**

Öffentlicher Wettbewerb

Gemäß Dekret der Betriebsdirektorin Nr. 17 vom 10.01.2020 und den einschlägigen Bestimmungen wird ein öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen zur Besetzung der folgenden Stellen ausgeschrieben:

**1 Stelle als
BERUFSSKRANKENPFLEGER/IN
in VII. ter Funktionsebene
mit Vollzeit - Anstellung (38
Arbeitsstunden/Woche)
Berufsbild Nr. 64 des Einheitstextes der
Bereichsabkommen vom 02.07.2015.**

SCADENZA

14.02.2020

FRIST

Sede di servizio: Ripartizione Servizi Residenziali e Semiresidenziali.

Dienstsitz: Abteilung „stationäre und teilstationäre Dienste“.

1. REQUISITI E DOMANDA DI AMMISSIONE

1. Per essere ammessi al concorso, i candidati dovranno presentare entro il giorno **14/02/2020**, domanda redatta su carta libera secondo il modello predisposto dall'Amministrazione.

In caso di presentazione della domanda a mezzo plico postale raccomandato fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale ricevente o, in difetto, quello del Servizio Protocollo dell'Azienda.

2. Il/La candidato/a, sotto la propria responsabilità, nella domanda di ammissione deve dichiarare, tramite autocertificazione di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) le seguenti circostanze (ove ricorrano):

- a) nome e cognome, data, luogo di nascita, codice fiscale, residenza, preciso recapito ed eventuale domicilio digitale (PEC) al quale inviare le comunicazioni relative al concorso ed eventuale

1. ZULASSUNGSVORAUSSETZUNGEN UND ENTSPRECHENDES GESUCH

1. Die Bewerberinnen und Bewerber müssen dem BSB für die Zulassung zum Wettbewerb innerhalb des **14.02.2020** ein Gesuch auf stempelfreiem Papier übermitteln, das gemäß dem, von der Verwaltung ausgearbeiteten, Formular abgefasst sein muss. Wird das Gesuch auf dem Postwege als Einschreiben übermittelt, gilt der Stempel des entgegennehmenden Postamtes. Anderenfalls gilt der Eingangsstempel des betrieblichen Protokolldienstes.

2. Die Bewerberinnen und Bewerber müssen im Zulassungsgesuch unter eigener Verantwortung sowie mittels Eigenerklärung gemäß DPR vom 28. Dezember 2000, Nr. 445 (Einheitstext über die Gesetzes- und Regelungsanordnungen im Bereich der Verwaltungsunterlagen) - folgende Umstände nachweisen (sofern zutreffend):

- a) Name und Nachname, Geburtsdatum, Geburtsort, Steuernummer, Wohnort, die genaue Adresse und das eventuelle digitale Domizil (ZEP) für die Übermittlung der Mitteilungen in Bezug auf den

indirizzo di posta elettronica per comunicazioni urgenti ;

- b) età di almeno 18 anni compiuti;
- c) cittadinanza italiana o equiparato, ivi compresi i titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo/carta di soggiorno di durata illimitata;
- d) possesso della laurea abilitante alla professione infermieristica
oppure
diplomi equipollenti in base alla normativa statale
oppure
diplomi riconosciuti da parte del Ministero della Salute
oppure
diplomi dichiarati equipollenti ai sensi del D.P.R. n. 197 del 26.01.1980 e successive modifiche ed integrazioni;

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti dall'organo competente;

- d1) possesso dell'iscrizione all'albo professionale;**
- e) **possesso dell'attestato relativo alla conoscenza della lingua italiana e tedesca Livello "B2" (ex carriera B) rilasciato dal Servizio esami di bi- e trilinguismo della Provincia Autonoma di Bolzano, ovvero attestati corrispondenti secondo il decreto legislativo n. 86/2010.**

Non verranno prese in considerazione domande di candidati senza il possesso del suddetto attestato di bilinguismo previsto dall'art. 4 del D.P.R. 26 luglio 1976, n. 752.

La mobilità verticale è esclusa in base all'articolo 74 del contratto di intercomparto vigente (necessità dello specifico titolo professionale);

- f) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) le eventuali condanne penali riportate, ivi incluse le sentenze previste dall'art. 444, comma 2 del codice di procedura penale (cd. "patteggiamento") e, in caso di condanne penali, le eventuali istanze di riabilitazione ed eventuali carichi pendenti;
- h) di non essere stato/a mai dichiarato/a destituito/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero i motivi della destituzione;
- i) di non essere in posizione di incompatibilità in base alle vigenti leggi;
- l) (solo per i candidati di sesso maschile): la

Wettbewerb sowie die eventuelle E-Mail - Adresse für die Zustellung dringender Mitteilungen;

- b) Vollendung des. 18 Lebensjahres;
- c) italienische Staatsbürgerin resp. italienischer Staatsbürger oder gleichgestellte Bürgerin resp. gleichgestellter Bürger - darin inbegriffen sind die Inhaberinnen und Inhaber der langfristigen Aufenthaltsberechtigung - EG und die Inhaberinnen und Inhaber der unbegrenzt gültigen Aufenthaltskarte - zu sein;
- d) Besitze des Hochschuldiploms als Krankenpfleger/in
oder
gleichwertige Diplome laut staatlichen Gesetzen
oder
vom Gesundheitsministerium anerkannte Diplome
oder
als gleichwertig erklärte Diplome gemäß D.P.R. Nr. 197 vom 26.01.1980 in geltender Fassung;

Die im Ausland erworbenen Studientitel müssen von der zuständigen Behörden erkannt worden sein;

- d1) Besitze der Eintragung in das entsprechende Berufsverzeichnis;**
- e) **Besitz des Zweisprachigkeitsnachweises für das Niveau „B2“ (ehem. Laufbahn "B") bzw. der Bescheinigung gemäß gesetzesvertretendem Dekret Nr. 86/2010, die von der Dienststelle für die Zwei- und Dreisprachigkeitsprüfungen des Landes Südtirol ausgestellt wird.**

Die Anträge der Bewerberinnen und Bewerber, die nicht über den gemäß Art. 4 des DPR vom 26. Juli 1976, Nr. 752 erforderlichen Zweisprachigkeitsnachweis verfügen, werden nicht berücksichtigt.

Die vertikale Mobilität ist gemäß Art. 74 des geltenden bereichsübergreifenden Kollektivvertrages nicht zugelassen (Notwendigkeit des spezifischen beruflichen Diploms);

- f) die Gemeinde, in der die Bewerberinnen und Bewerber in den Wählerlisten eingetragen sind bzw. die Gründe für die Nichteintragung oder Streichung aus denselben Listen;
- g) eventuelle strafrechtliche Verurteilungen einschließlich der, vom Art. 444, Abs. 2 der Strafprozessordnung vorgesehenen, Urteile (sogenannte "Strafzumessung") und bei erlittenen, strafrechtlichen Verurteilungen auch die eventuellen Anträge auf Wiedereinsetzung und eventuell anhängige Strafverfahren;
- h) dass keine Entlassung vonseiten einer öffentlichen Verwaltung stattgefunden hat bzw. die Gründe für die Entlassung;
- i) dass keine Unvereinbarkeit gemäß den geltenden, einschlägigen Gesetzen vorliegt;
- l) (nur für männliche Bewerber): Stellung hinsichtlich

posizione nei riguardi degli obblighi militari;

- m) idoneità fisica e psichica all'esercizio continuativo ed incondizionato delle mansioni;
- n) lo stato civile (libero o coniugato/a), ed il numero di figli a carico (ai fini di eventuale preferenza in caso di parità di punteggio);
- o) l'appartenenza o aggregazione ad uno dei tre gruppi linguistici prevista dall'art. 18 del D.P.R. 26 luglio 1976, n. 752 e successive modifiche ed integrazioni; **la relativa certificazione in originale e in busta chiusa (rilasciata dal Tribunale di Bolzano), va presentata unitamente alla domanda di ammissione. Le candidate/i candidati non residenti in Provincia di Bolzano hanno diritto di rendere la dichiarazione di appartenenza o aggregazione ad uno dei tre gruppi linguistici e di presentare la relativa certificazione fino all'inizio della prima prova concorsuale: vedi apposito spazio nella domanda di ammissione (DGP n. 326 del 23/03/2017).**
- p) la lingua (italiana o tedesca) nella quale intende sostenere le prove d'esame ai sensi dell'art. 20 del D.P.R. 26 luglio 1976 n. 752; la lingua scelta nella domanda di ammissione dovrà essere la stessa che verrà utilizzata durante tutte le prove concorsuali pena la nullità della prova;
- q) di avere prestato servizio presso enti pubblici o enti e organizzazioni private nel profilo professionale di Infermiere/a professionale VII *ter* qualifica funzionale (la relativa valutazione è a discrezione dell'Azienda).
Il/la candidato/a dovrà fornire dettagliata indicazione di: profilo professionale, qualifica funzionale, periodi lavorativi, orario a tempo pieno o parziale, mansioni espletate eventuali aspettative fruite, ecc.);
- r) eventuale iscrizione negli elenchi degli appartenenti alle categorie protette in base alla legge 12 marzo 1999, n. 68;
- s) il preciso recapito al quale potranno essere effettuate dall'Azienda le comunicazioni relative al concorso, tenendo presente che dovranno essere rese note le variazioni che si dovessero verificare fino alla conclusione di questo. L'Azienda non è responsabile per recapiti indicati in modo errato, incompleto o non più corrispondente alla situazione esistente al momento della comunicazione;
- t) il possesso della patente di guida B;

2. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, coloro che siano stati

der Wehrdienstpflicht;

- m) körperliche und geistige Eignung zur ständigen und uneingeschränkten Ausübung der Aufgaben;
- n) Familienstand (ledig oder verheiratet) und die Anzahl der zu Lasten lebenden Kinder (für eventuelle Vorzüge bei Punktegleichheit);
- o) m) Zugehörigkeit bzw. Zuordnung zu einer der drei Sprachgruppen gemäß Art. 18 des DPR vom 26 Juli 1976, Nr. 752, in der geltenden Fassung. **Die entsprechende Bescheinigung muss im Original und in einem verschlossenen Umschlag (der vom Landesgericht Bozen ausgestellt wird) gleichzeitig mit dem Zulassungsgesuch eingereicht werden. Die Bewerberinnen und Bewerber, die nicht in der Provinz Bozen ansässig sind, haben das Recht, die Erklärung über die Zugehörigkeit oder Zuordnung zu einer der drei Sprachgruppen bis vor dem Beginn der ersten Wettbewerbsprüfung abzugeben und die dazugehörige Bescheinigung vorzulegen: siehe dazu entsprechendes Feld im Antragsformular (Beschluss der Landesregierung Nr. 326 vom 23. März 2017).**
- p) Sprache (Deutsch oder Italienisch) in der die Bewerber/Bewerberinnen gemäß Art. 20 des DPR vom 26 Juli 1976 Nr. 752 die Prüfungen ablegen wollen. Die im Zulassungsgesuch angegebene Sprache muss auch jene sein, die - bei Strafe der Nichtigkeit der Prüfung/Prüfungen- im Rahmen aller Wettbewerbsprüfungen benutzt wird;
- q) bei öffentlichen Körperschaften oder bei privaten Organisationen/privatrechtlichen mit dem Berufsbild Berufskrankenschwäger/in VII. *ter* Funktionsebene geleistet zu haben (die entsprechende Bewertung wird vom Betrieb nach freiem Ermessen vorgenommen).
Die Bewerber/Bewerberinnen müssen selbst und im Detail das Berufsbild, die Funktionsebene, die Arbeitszeitspannen, die Arbeitszeiteinteilung (Vollzeit oder Teilzeit), die ausgeübten Aufgaben, eventuell in Anspruch genommene Freistellungen, usw. angeben);
- r) eventuelle Eintragung in den Listen der Angehörigen von geschützten Kategorien gemäß Gesetz vom 12 März 1999, Nr. 68)
- s) genaue Adresse, an die alle Mitteilungen dieses Betriebs in Bezug auf den Wettbewerb gerichtet werden können, wobei zu beachten ist, dass alle Adressenänderungen, die vor Abschluss des Wettbewerbs eintreten, unverzüglich gemeldet werden müssen. Der Betrieb übernimmt keine Haftung für falsche, unvollständige oder zum Zeitpunkt der Mitteilung nicht mehr zutreffende Anschriften;
- t) Besitz des Führerscheins B;

2. Die Bewerberinnen und Bewerber, denen das aktive Wahlrecht aberkannt wurde, die von einer öffentlichen

dichiarati decaduti o dispensati dall'impiego da una pubblica amministrazione e coloro che si trovano in posizioni di incompatibilità previste dalle vigenti leggi.

3. I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, a pena di esclusione dal concorso, salva l'eccezione prevista per le persone non residenti (vedasi art. 1.1, lettera o, ultimo periodo).

L'esclusione di candidati dal concorso è decisa dall'Azienda, che adotta il relativo provvedimento.

4. L'indicazione inesatta o l'eventuale imprecisione comportano la non valutazione del documento indicato o del servizio prestato.

5. Fatto salvo quanto previsto in materia di dichiarazioni sostitutive di certificazioni, i documenti e i titoli allegati alla domanda devono essere prodotti in originale o copia autenticata in carta libera.

Le citate dichiarazioni possono essere fatte direttamente nella domanda di ammissione o anche separatamente da essa e devono contenere tutti i dati e le indicazioni contenute nell'originale corrispondente ed indispensabili per una inequivocabile valutazione. In nessun caso verranno presi in considerazione titoli non documentati secondo le modalità sopra citate.

6. Il candidato deve apporre, a pena di esclusione, la firma in calce alla domanda di ammissione.

7. Le dichiarazioni, di cui sopra, costituiscono dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà di cui all'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e implicano che la sottoscrizione della domanda sia fatta in presenza del dipendente addetto (in alternativa – in caso di spedizione o presentazione della domanda tramite persona diversa dall'interessato – è possibile: 1) fare autenticare la firma o 2) allegare alla domanda fotocopia anche non autenticata di documento di identità valido del candidato).

8. La sottoscrizione della domanda da parte del candidato assume valore di consenso alla comunicazione e diffusione dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

9. Le dichiarazioni mendaci e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. In ogni caso, in ipotesi di dichiarazioni non veritiere, il dichiarante decade dai benefici ottenuti sulla base della dichiarazione non vera.

10. Sono esclusi dal concorso i candidati che non

Verwaltung von der Stelle abgesetzt oder enthoben wurden oder die gemäß den geltenden Gesetzen einen Unvereinbarkeitsgrund für die Bekleidung einer öffentlichen Stelle aufweisen, haben keinen Zutritt zu den betreffenden Stellen.

3. Die Bewerberinnen und Bewerber müssen - bei Strafe des Ausschlusses vom Wettbewerb - zur Ablaufsfrist für die Einreichung des Gesuchs im Besitz aller oben genannten Voraussetzungen sein; davon ausgenommen ist die ebenfalls oben beschriebene Sonderregelung für nicht ansässige Personen (siehe Art. 1.1 Buchstabe o).

Der Ausschluss vom Wettbewerb wird vom Betrieb angeordnet, der die entsprechende Verwaltungsmaßnahme erlässt.

4. Ungenaue oder nicht zutreffende Angaben führen zur Nichtbewertung der angegebenen Unterlage bzw. des geleisteten Dienstes.

5. Unbeschadet der Bestimmungen für Ersatzerklärungen von Bescheinigungen müssen alle dem Gesuch beigelegten Dokumente und Titel, als Original oder als beglaubigte Abschrift auf stempelfreiem Papier eingereicht werden;

Die Erklärungen können direkt im Zulassungsgesuch oder auch getrennt von diesem abgegeben werden und müssen alle Daten und Informationen enthalten, der jeweiligen Originalunterlage enthalten und zur zweifelsfreien Wertung notwendig sind. Titel ohne Bescheinigung gemäß den soeben aufgelisteten Modalitäten werden nicht berücksichtigt.

6. Die Zulassungsgesuche müssen - bei Strafe des Ausschlusses - von den Bewerberinnen und Bewerber n unterzeichnet werden.

7. Die oben angeführten Erklärungen werden gemäß Art. 47 des DPR vom 28. Dezember 2000, Nr. 445 (Einheitstext über die Gesetzes- und Regelungsanordnungen im Bereich der Verwaltungsunterlagen) als Ersatzerklärungen von Notariatsakten eingestuft und bedingen als solche, dass die Unterzeichnung des Gesuchs im Beisein der zuständigen Bediensteten oder des zuständigen Bediensteten erfolgen muss (als Alternative: bei der Übermittlung auf dem Postwege oder Einreichung des Gesuchs durch eine andere Person können die Bewerberinnen und Bewerber: 1) die Unterschrift beglaubigen lassen oder 2) dem Gesuch eine - auch nicht beglaubigte - Kopie des eigenen, gültigen Personalausweises beilegen).

8. Die Unterzeichnung des Gesuchs vonseiten der Bewerberinnen und Bewerber gilt als Zustimmung im Hinblick auf die Übermittlung und Verbreitung der personenbezogenen Daten gemäß Verordnung (EU) 2016/679.

9. Unwahre Erklärungen und gefälschte Unterlagen werden gemäß Strafgesetzbuch und den, in diesem Bereich geltenden, Sondergesetzen geahndet. Auf alle Fälle werden den Bewerbern/Bewerberinnen bei unwahren Erklärungen alle Rechte aberkannt, die anhand dieser Erklärungen erlangt worden sind.

10. Der Betrieb schließt all jene Bewerberinnen und

regolarizzano la domanda entro il termine perentorio fissato dall'Azienda.

2. RISERVE

1. Il posto di Infermiere/a professionale verrà assegnato secondo l'ordine della graduatoria a 1 candidato/a idoneo/a appartenente al gruppo linguistico italiano.

Qualora nessun/a candidato/a appartenente alla suddetta riserva si presenti o superi le prove concorsuali, il posto potrà essere assegnato ad altro/a candidato/a risultato/a idoneo/a appartenente ad altro gruppo linguistico nel rispetto della normativa in materia di proporzionale.

2. Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontari delle Forze Armate.

Coloro che intendono avvalersi della riserva dei previsti ne devono fare espressa dichiarazione nella domanda.

Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

3. Al concorso sono ammessi anche i/le candidati/e che hanno presentato domanda per la mobilità tra gli enti, ai sensi dell'art. 18 del CCI 12.02.2008 nonché dell'art. 35 del Testo Unico degli accordi di comparto per i dipendenti dei Comuni, delle Comunità comprensoriali e delle A.P.S.P. del 02.07.2015. Al termine del concorso si formeranno due graduatorie separate: una per la mobilità, che avrà precedenza per la copertura dei posti banditi, e una per il concorso pubblico.

I/Le candidati/e che presentano domanda per la mobilità tra gli enti, dovranno sostenere le stesse prove d'esame del concorso in oggetto.

3. DOCUMENTI DA ALLEGARE

1. Tutti i candidati sono tenuti ad allegare alla domanda la quietanza del versamento della tassa di concorso di Euro 10,00 comprovante tale versamento sul conto della Tesoreria dell'Azienda – Banca Popolare dell'Alto Adige -

IBAN IT45 P058 5611 6130 8057 1317 968

La tassa di concorso non è in ogni caso

Bewerber vom gegenständlichen Verfahren aus, welche die im Gesuch festgestellten Mängel nicht innerhalb der, vom Betrieb selbst festgesetzten, Ausschlussfrist beheben.

2. STELLENVORBEHALT

1. Die Stelle als Berufskrankenpfleger/in wird in Beachtung der Positionen in der entsprechenden Rangordnung 1 geeignete Bewerberin und Bewerber der italienischen Sprachgruppe zugeteilt.

Sollte sich keine Bewerberinnen und Bewerber mit Anrecht auf den soeben beschriebenen Stellenvorbehalt zu den Prüfungen einfinden oder selbige nicht bestehen, können die entsprechenden Stellen - in Beachtung der Vorschriften in Sachen Proporz anderen Bewerberinnen und Bewerbern der jeweils anderen Sprachgruppe zugeteilt werden.

2. Gemäß Art. 1014, Absatz 3 und 4 sowie Art. 678, Absatz 9, des gesetzesvertretenden Dekretes Nr. 66/2010 wird die ausgeschriebene Stelle vorrangig einem Freiwilligen der Streitkräfte vorbehalten, da die kumulierten Bruchteile eine oder mehr als eine Einheit betragen.

Wer den Vorbehalt in Anspruch nehmen möchte, muss dies im Gesuch angeben.

Sollte kein geeigneter Bewerber vorhanden sein, welcher dieser Kategorie angehört, wird die Stelle einem anderen Bewerber zugewiesen, welcher in der Rangordnung aufsteht.

3. Am gegenständlichen Wettbewerb können auch jene Bewerberinnen und Bewerber teilnehmen, die gemäß Art. 18 des BÜKV vom 12.02.2008 und gemäß Art. 35 des Einheitstextes der Bereichsabkommen für die Bediensteten der Gemeinden, der Bezirksgemeinschaften und der Ö.B.P.B. vom 02.07.2015, ein Gesuch um Mobilität zwischen Körperschaften eingereicht haben. Nach Abschluss des Wettbewerbs werden zwei getrennte Rangordnungen erstellt: eine für die Mobilität, die den Vorrang für die Besetzung der hiermit ausgeschriebenen Stellen hat und eine für den öffentlichen Wettbewerb.

Die Bewerberinnen und Bewerber, die ein Gesuch um Mobilität zwischen Körperschaften einreichen, müssen alle, im Rahmen des gegenständlichen Wettbewerbs vorgesehenen, Prüfungen ablegen.

3. BEIZULEGENDE DOKUMENTE

1. Alle Bewerberinnen und Bewerber müssen dem Gesuch die Quittung in Bezug auf die erfolgte Einzahlung der Wettbewerbssteuer von 10,00 Euro beilegen. Dieser Betrag muss beim Schatzamt des Betriebs – Südtiroler Volksbank

IBAN IT45 P058 5611 6130 8057 1317 968

- eingezahlt werden. Die Wettbewerbsgebühr wird

rimborsabile.

2. Dichiarazione di appartenenza ad uno dei tre gruppi linguistici, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 752 del 26.07.1976 e successive modifiche ed integrazioni, da presentare in busta chiusa.

3. Curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

4. ULTERIORI INFORMAZIONI DA SPECIFICARE

1. Entro e non oltre la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda i candidati devono inoltre documentare o dichiarare, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il possesso di comprovati titoli che, in caso di idoneità al concorso, danno il diritto di precedenza o, rispettivamente, di preferenza nella nomina, pena la non valutazione dei medesimi.

2. Ai fini della valutazione dei servizi effettuati **non verranno valutate attività lavorative descritte in modo incompleto, poco chiaro od ambiguo.**

I servizi prestati a tempo pieno vanno espressamente indicati nella domanda; per quelli a part-time, va indicata anche la percentuale con il numero di ore settimanali. In assenza di tali indicazioni non si potrà procedere alla valutazione del corrispondente periodo.

3. Il candidato disabile nella domanda di ammissione specifica l'ausilio necessario ed eventuali tempi aggiuntivi per le prove d'esame in relazione allo specifico handicap.

5. MODALITA' DI INVIO DELLA DOMANDA

1. La domanda dovrà essere fatta pervenire con una delle seguenti modalità, purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale) **entro e non oltre il 14/02/2020 a pena di esclusione:**

a. **Posta Elettronica Certificata (PEC)** proveniente da un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato/della candidata, utilizzando esclusivamente l'indirizzo assb@legalmail.it, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta tranne il certificato di appartenenza o aggregazione al gruppo linguistico, rilasciato dal Tribunale di Bolzano, il quale dovrà essere inserito in una **busta chiusa** e consegnato secondo le modalità di cui ai seguenti punti b) e c);

b. **Consegna a mano al seguente indirizzo:**
Azienda Servizi Sociali di Bolzano
Ufficio Gestione personale

auf keinen Fall rückerstattet.

2. Zugehörigkeitserklärung zu einer der drei Sprachgruppen, gemäß Art. 18 des D.P.R. Nr. 752 vom 26.07.1976 in der geltenden Fassung Diese Erklärung muss in einem geschlossenen Umschlag vorgelegt werden.

3. **Schulischer und beruflicher Lebenslauf** datiert und unterschrieben.

4. WEITERE, SPEZIFISCHE INFORMATIONEN

1. Spätestens bis zur Einreichsfrist der Gesuche müssen die Bewerberinnen und Bewerber gemäß Einheitstext - mit Dekret des DPR Nr. 445 vom 28.12.2000 genehmigt - außerdem den Besitz etwaiger Titel bescheinigen oder erklären, die bei bestandenen Wettbewerb das Recht auf den Vorrang bzw. den Vorzug bei der Ernennung geben, da diese ansonsten nicht bewertet werden.

2. Für die Bewertung der geleisteten Dienste **werden ungenau oder unvollständig bzw. in zweideutiger Form beschriebene Arbeitstätigkeiten nicht bewertet.**

Die im Vollzeit – Arbeitsverhältnis geleisteten Dienste müssen ausdrücklich im Gesuch angegeben werden; bei den Teilzeit – Arbeitsverhältnissen müssen der jeweilige Prozentsatz sowie die entsprechende Anzahl an Arbeitsstunden pro Woche angegeben werden. Sollten diese Hinweise fehlen, so kann die entsprechende Zeitspanne nicht berücksichtigt werden.

3. Die Personen mit Behinderung müssen im Zulassungsgesuch angeben, ob sie aufgrund der jeweiligen, spezifischen Behinderung eventuell Hilfsmittel und mehr Zeit für die Prüfungen benötigen.

5. ÜBERMITTLUNG DES ZULASSUNGSGESUCHES

1. Um gemäß Art. 65 des gvD vom 07. März 2005, Nr. 82 („Kodex der Digitalen Verwaltung“) die Identifizierung der Verfasserinnen und Verfasser vornehmen zu können, muss das Gesuch **innerhalb und bis spätestens zum 14.02.2020** bei Strafe des Ausschlusses auf eine der folgenden Arten übermittelt werden:

a. **zertifizierte elektronische Post (ZEP)** über die zertifizierte E-Mail-Adresse der Bewerberinnen und Bewerber sowie ausschließlich an die zertifizierte E-Mail-Adresse assb@legalmail.it, wobei darauf zu achten ist, dass alle erforderlichen Unterlagen übermittelt werden müssen (davon ausgenommen ist die, vom Landesgericht Bozen ausgestellte, Bescheinigung über die Zugehörigkeit bzw. Zuordnung zu einer Sprachgruppe, die in einen **geschlossenen Umschlag** eingefügt und gemäß den Bestimmungen in den folgenden Punkten b) und c) abgegeben werden muss);

b. **Adresse für die persönliche Übergabe:**
Betrieb für Sozialdienste Bozen
Amt für Personalwesen

Piazza Anita Pichler, 12 - 39100 Bolzano

Stanza A02, nel seguente orario al pubblico: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00; il giovedì dalle ore 8.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.30.

c. Invio postale tramite raccomandata:

Azienda Servizi Sociali di Bolzano
Ufficio Gestione personale
Casella Postale aperta
Succursale 10
Via Resia, 190 - 39100 Bolzano

Anita-Pichler-Platz, 12 - 39100 Bozen

Büro Nr. A02, Parteienverkehr: Montag, Mittwoch, Freitag von 09.00 bis 12.00 Uhr; am Donnerstag von 8.30 bis 13.00 Uhr und von 14.00 bis 17.30 Uhr.

c. Adresse für die Übermittlung auf dem Postwege durch Einschreiben:

Betrieb für Sozialdienste Bozen
Amt für Personalwesen
Offenes Postfach - Filiale 10
Reschenstraße, 190 – 39100 Bozen.

6. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è composto come segue:

- a) stipendio annuo lordo pari a Euro 29.619,85, comprendente l'indennità integrativa speciale e la 13ma mensilità;
- b) quote aggiunte di famiglia, se ed in quanto spettanti, nella misura di legge;
- c) aumenti periodici in base alla vigente tabella degli stipendi;
- d) altre indennità se previste dalla contrattazione per il profilo professionale.

Inoltre può essere riconosciuta l'esperienza professionale ai sensi dell'articolo 78 del Contratto collettivo intercompartimentale del 12 febbraio 2008 e dell'articolo 39 del Testo Unico degli accordi di comparto del 02.07.2015.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali.

7. CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE

1. Per la presente procedura concorsuale valgono i seguenti criteri di valutazione degli esami e dei titoli, sia di studio che di servizio:

Totale valutazione concorso: 90 punti, di cui:
30 punti per prova scritta;
30 punti per prova orale;
5 punti per titolo di studio;
20 punti per esperienza professionale;
5 punti per master universitari inerenti il profilo di infermiere/a professionale VII ter.

2. La valutazione di ciascuna delle due prove scritta e orale, è di massimo 30 punti; ciascuna prova si considera superata se viene raggiunto almeno il punteggio di **18/30** per la prova scritta e **18/30** per la prova orale.

6. BESOLDUNG

29.619,85

Die Besoldung setzt sich wie folgt zusammen:

- a) Brutto Jahresgehalt von 29.619,85 Euro, das sowohl die Sonderergänzungszulage als auch das 13. Monatsgehalt enthält;
- b) Familienzulage im gesetzlichen Ausmaß, sofern ein entsprechendes Anrecht besteht;
- c) Gehaltsvorrückungen gemäß den geltenden Gehaltstabellen;
- d) Andere Zulagen, sofern diese in den falls in Tarifverträgen für das betreffende Berufsbild vorgesehen sind.

Des Weiteren besteht die Möglichkeit der Anerkennung der Berufserfahrung gemäß des Art. 78 des bereichsübergreifenden Kollektivvertrages vom 12. Februar 2008 und des Art. 39 des Einheitstextes der Bereichsabkommen vom 02.07.2015.

Die Fürsorge- und Versicherungsbeiträge sowie die Steuern werden vom gegenständlichen Gehalt und den damit verbundenen Zulage abgezogen.

7. ALLGEMEINE BEWERTUNGSKRITERIEN

1. Im Rahmen des vorliegenden Wettbewerbsverfahrens werden für die Bewertung der Prüfungen und Titel (sowohl Studien - als auch Dienstitel) die folgenden Kriterien herangezogen:

Gesamtwertung des Wettbewerbs: 90 Punkte;
30 Punkte für die schriftliche Prüfung;
30 Punkte für die mündliche Prüfung;
5 Punkte für den Studientitel;
20 Punkte für die Berufserfahrung;
5 Punkte für Universitätsmeister in Bezug auf das Berufsbild Berufskrankenpfleger/in VII. ter.

2. Bewertung der beiden Prüfungen (schriftliche und mündliche Prüfung): Höchstwertung jeweils 30 Punkte; die Prüfungen gelten als bestanden, wenn für die einzelnen Prüfungen jeweils eine Wertung von mindestens **18/30** und für die mündliche Prüfung eine

3. L'esperienza professionale verrà valutata attribuendo un punteggio proporzionato al periodo lavorativo svolto, al netto delle aspettative fruita, fino ad un massimo di 20 punti e così calcolato: 4 punti per un anno, che deve essere continuativo, ulteriori 4 punti per ogni semestre fino ad un massimo valutabile di 36 mesi.

Al punteggio così calcolato verrà applicato un arrotondamento al primo decimale.

La valutazione dei periodi di servizio a tempo parziale avviene riproporzionando il periodo stesso e attribuendo quindi il punteggio sul periodo così risultante.

4. I 5 punti assegnati al titolo di studio, verranno calcolati in proporzione al punteggio del titolo.

8. PROVE D'ESAME E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

1. I partecipanti al concorso saranno sottoposti ad una prova scritta e ad una prova orale sulle seguenti materie:

PROVA SCRITTA

La prova scritta può consistere in un tema, in una serie di domande, o in un test.

MATERIE D'ESAME

- Cura e assistenza ai sensi del profilo professionale e delle normative deontologiche delle camere professionali;
- Ambito di responsabilità e di competenza dell'infermiere/infermiera professionale ai sensi delle vigenti normative legislative e normative specifiche della professione;
- Profilassi anti decubito e anti caduta, provvedimenti limitativi della libertà personale;
- L'etica nella cura degli anziani;
- Elementi di un sistema di qualità nell'assistenza e nella cura;
- Metodi di valutazione dell'assistenza e documentazione;
- Assistenza infermieristica con particolare riferimento alle persone anziane;
- Piano di cura;

Wertung von mindestens **18/30** erzielt wird.

3. Die Berufserfahrung wird - nach Abzug der eventuell in Anspruch genommenen Freistellungen und Wartestände - durch Zuteilung einer proportional zur Zeitspanne errechneten Punktezahl bewertet wobei sich die Höchstwertung auf 20 Punkte beläuft. Die Punkte werden so berechnet: 4 Punkte für das erste durchgehende Jahr, für jedes weitere Semester werden zusätzliche 4 Punkte vergeben. Dies gilt bis zu einem bewertbaren Höchstzeitraum von 36 Monaten. Die somit errechnete Punktezahl wird auf die erste Dezimalstelle aufgerundet/abgerundet.

Die Bewertung der Teilzeit-Dienste wird nach Umproportionierung derselben vorgenommen; die Wertung wird für die errechnete Zeitspanne vergeben.

4. Die 5 Punkte für den Studientitel werden im Verhältnis zur Wertung/Benotung im Studientitel berechnet.

8. PRÜFUNGEN UND ABWICKLUNGSMODALITÄTEN

1. Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer am Wettbewerb werden einer schriftlichen und einer mündlichen Prüfung zu den folgenden Themenbereichen unterzogen:

SCHRIFTLICHE PRÜFUNG

Die schriftliche Prüfung kann aus einem Thema, aus einer Reihe Fragen, oder in Form eines Tests bestehen.

PRÜFUNGSSTOFF

- Gesundheits- und Krankenpflege nach dem Berufsbild und den deontologischen Bestimmungen der Verbände der Berufskammern;
- Verantwortungs- und Zuständigkeitsbereich des/der Berufskrankenschwefers/-krankenschweferin gemäß den geltenden gesetzlichen und berufsspezifischen Bestimmungen;
- Dekubitusprophylaxe, Sturzprophylaxe, freiheitsentziehende Maßnahmen;
- Ethik in der Altenpflege;
- Grundlagen eines Qualitätssystemes in Betreuung und Pflege;
- Evaluationsmethoden und Dokumentation in der Pflege;
- Gesundheits- und Krankenpflege besonders in Bezug auf alte Menschen;
- Pflegeplan;

- Legge provinciale n. 9 del 12 ottobre 2007: interventi per l'assistenza alle persone non autosufficienti;
- Deliberazione della Giunta provinciale n. 1419/2018 Residenze per anziani dell'Alto Adige;
- La tutela della riservatezza dei dati personali in base al Regolamento UE 2016/679;
- Cenni in materia di sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro (D.Lgs. n. 81 del 2008);
- Regolamento per la gestione delle residenze per anziani di ASSB;
- Carta della Qualità delle Strutture Residenziali per Anziani;
- L'Azienda Servizi Sociali di Bolzano: Statuto e Regolamento di Organizzazione;
- Diritti e doveri del pubblico dipendente, il codice disciplinare e comportamentale dell'ASSB.

PROVA ORALE

MATERIE D'ESAME

- Argomenti previsti per la prova scritta;

2. L'Azienda non è tenuta a fornire il materiale di studio per la preparazione delle prove del concorso.

3. Ai/Alle candidati/e ammessi/e al concorso verrà comunicato, almeno 15 giorni prima della prova scritta, a mezzo di unica raccomandata, sia la data della prova scritta che la data di inizio delle prove orali.

L'esito della prova scritta, il calendario puntuale dei colloqui per ciascun candidato ammesso alla prova orale e gli esiti sono considerati formalmente comunicati ai/alle candidati/e mediante pubblicazione alla bacheca presso la sede dell'Azienda in Piazza Anita Pichler 12 e all'albo pretorio digitale (www.aziendasociale.bz.it - Informazioni utili - Albo pretorio - Altri documenti), senza bisogno di ulteriori adempimenti.

4. Alle prove d'esame i concorrenti si devono presentare con un valido documento di riconoscimento. L'assenza anche ad una sola prova comporta l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia il motivo, anche se indipendente dalla volontà del candidato.

5. I provvedimenti relativi all'ammissione o all'esclusione dalla procedura di selezione vengono

- Landesgesetz Nr. 9 vom 12. Oktober 2007: Maßnahmen zur Sicherung der Pflege;
- Beschluss der Landesregierung Nr. 1419/2018 "Seniorenwohnheime Südtirols";
- Der Schutz und die Vertraulichkeit von personenbezogenen Daten gemäß Verordnung (EU) 2016/679 (im Folgenden als „EU-DSGVO“ bezeichnet“);
- Grundkenntnisse der Sicherheit und Gesundheit der Bediensteten am Arbeitsplatz (gvD Nr. 81/2008);
- Reglement zur Führung der Seniorenwohnheime des BSB;
- Charta der Dienstqualität der Wohneinrichtungen für Senioren;
- Der Betrieb für Sozialdienste Bozen: Satzung und Organisationsverordnung;
- Rechte und Pflichten der Bediensteten der öffentlichen Verwaltung, Disziplinarbestimmungen für das Personal des BSB und betrieblicher Verhaltenskodex.

MÜNDLICHE PRÜFUNG

PRÜFUNGSSTOFF

- Themen der schriftlichen Prüfung;

2. Der Betrieb ist nicht dazu angehalten, das Lernmaterial zur Vorbereitung auf die Wettbewerbsprüfungen auszuhändigen.

3. Das Datum der schriftlichen Prüfung und der Anfangstermin der mündlichen Prüfungen werden den zum Wettbewerb zugelassenen Bewerberinnen und Bewerbern durch ein einziges Einschreiben mindestens 15 Tage vor der schriftlichen Prüfung mitgeteilt. **Die Ergebnisse der schriftlichen Prüfung, der genaue Terminkalender für die Gespräche mit den einzelnen, zur mündlichen Prüfung zugelassenen, Bewerberinnen und Bewerbern und deren Ergebnisse werden den Bewerberinnen und Bewerbern formell und ausschließlich durch eine Veröffentlichung an der Anschlagstafel im Verwaltungssitz des Betriebs, Anita-Pichler-Platz Nr. 12 und an der digitalen Amtstafel (www.sozialbetrieb.bz.it - Nützliche Informationen - Amtstafel - Andere Dokumente) mitgeteilt.**

4. Die Bewerberinnen und Bewerber müssen sich mit einem gültigen Personalausweis zu den Prüfungen einfinden. Die Abwesenheit - auch nur bei einer der vorgesehenen Prüfungen - bedingt, unabhängig vom Grund und auch falls diese nicht vom Willen der Bewerberinnen und Bewerber abhängt, den Ausschluss vom Wettbewerb.

5. Die Verwaltungsmaßnahmen in Bezug auf die Zulassung zum oder den Ausschluss vom

adottati d'ufficio dall'amministrazione e rispettivamente dalla commissione valutatrice. Il/la candidato/a che contravviene alle disposizioni sulle prove d'esame o che abbia copiato tutto o in parte la prova, viene escluso/a dal concorso con provvedimento della commissione.

6. Al termine della procedura di concorso i/le concorrenti risultati non idonei/e sono tenuti/e a ritirare di persona presso l'Ufficio Gestione Personale la busta chiusa con la propria certificazione di appartenenza o aggregazione a gruppo linguistico allegata alla domanda di ammissione. Qualora – entro un mese all'approvazione della graduatoria di merito – non vi abbiano provveduto, le buste ancora chiuse verranno distrutte d'ufficio.

9. NOMINA DEI VINCITORI E DISPOSIZIONI FINALI

1. La graduatoria è approvata con decreto della Direzione Generale dell'Azienda, pubblicata all'albo pretorio digitale e affissa alla bacheca al piano terreno della sede amministrativa dell'Azienda Servizi Sociali di Bolzano in Piazza Anita Pichler 12.

2. E' facoltà dell'Azienda far accertare l'idoneità fisica dei/delle candidati/e vincitori/trici alle mansioni mediante il medico competente nominato nell'ambito della normativa di cui al Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (visita preventiva). In caso di esito sfavorevole il/la lavoratore/trice decade dall'assunzione ed il contratto si risolve di diritto.

3. La nomina dei vincitori/delle vincitrici ha luogo nel rispetto delle disposizioni stabilite nel vigente regolamento del personale.

4. Il vincitore/La vincitrice deve dichiarare per iscritto l'accettazione della nomina entro il termine stabilito dall'Azienda nella relativa comunicazione. In mancanza di tale dichiarazione si intende rinunciatario al posto. L'assunzione in servizio deve avvenire entro il termine fissato.

5. L'Azienda si riserva di autorizzare deroghe al termine di inizio servizio; le relative richieste devono in ogni caso essere specificamente e opportunamente motivate e documentate.

6. Il/La candidato/a che assumerà servizio si impegna, a pena di decadenza dall'impiego, ad assumere servizio con l'orario indicato dalla direzione degli Uffici.

7. L'Azienda si riserva insindacabilmente la facoltà di ritirare il presente bando di concorso e di modificarlo

Auswahlverfahren werden von Amts wegen von der Bewertungskommission erlassen. Die Bewerberinnen und Bewerber, die die Anordnungen in Bezug auf die Prüfungen missachten oder im Rahmen der Prüfung vollständig oder zum Teil abschreiben, werden mit entsprechender Maßnahme der Kommission vom Auswahlverfahren ausgeschlossen.

6. Nach Abschluss des Wettbewerbs müssen die nicht geeigneten Bewerberinnen resp. Bewerber persönlich den, bei der Einreichung des Zulassungsgesuchs abgegebenen, geschlossenen Umschlag mit der eigenen Erklärung über die Sprachgruppenzugehörigkeit oder Zuordnung im Amt für Personalwesen abholen. Sollten die betroffenen Personen innerhalb eines Monats ab Genehmigung der Wettbewerbsrangordnung dieser Pflicht nicht nachkommen, so werden die noch verschlossenen Umschläge von Amts wegen vernichtet.

9. ERNENNUNG DER SIEGERINNEN UND SIEGER UND SCHLUSSBESTIMMUNGEN

1. Die Rangordnung wird mit einem Dekret der Generaldirektion des Betriebs genehmigt und dann an der digitalen Amtstafel veröffentlicht. Die Rangordnung wird zudem an der Anschlagstafel der schreibenden Körperschaft im Erdgeschoss der Zentralverwaltung am Anita-Pichler-Platz Nr. 12 veröffentlicht.

2. Der Betrieb behält sich das Recht vor, die körperliche Eignung der Gewinnerinnen und Gewinner für die auszuübenden Funktionen vom Betriebsarzt überprüfen zu lassen (Vorsorgeuntersuchung), der gemäß gvD vom 9. April 2008, Nr. 81 ernannt worden ist. Sollte besagte Untersuchung zu einem negativen Ergebnis führen, verfällt für die eventuell betroffenen Bediensteten das Anrecht auf die Stelle; der Vertrag wird gleichzeitig von Rechts wegen aufgelöst.

3. Die Ernennung der Gewinnerinnen resp. Gewinner erfolgt in Beachtung aller, in der geltenden Personaldienstordnung des BSB festgesetzten, Anordnungen.

4. Die Gewinnerinnen und Gewinner müssen die Ernennung schriftlich und innerhalb der vom Betrieb in der entsprechenden Mitteilung festgesetzten Frist annehmen. Falls keine schriftliche Erklärung einlangt, gilt dies als Verzicht auf die Stelle. Die Dienstaufnahme muss innerhalb der festgesetzten Frist erfolgen.

5. Der Betrieb behält sich das Recht vor, Ausnahmen in Bezug auf den Dienstbeginn zu gestatten; die diesbezüglichen Gesuche müssen auf alle Fälle spezifisch und angemessen begründet und dokumentiert werden.

6. Die Gewinnerinnen und Gewinner verpflichtet sich demnach - bei Strafe des Verlusts des Anrechts auf die Stelle - den Dienst in Beachtung der Arbeitszeit anzutreten, die von den Direktionen der betroffenen Ämter vorgegeben wird.

7. Der Betrieb behält sich weiter das unanfechtbare Recht vor, die vorliegende Ausschreibung zu widerrufen

qualora ragioni organizzative o di pubblico interesse lo richiedano, dandone avviso ai/candidati/e mediante affissione alla bacheca presso la sede amministrativa dell'Azienda Servizi Sociali di Bolzano in Piazza Anita Pichler n. 12 e all'albo pretorio digitale (www.aziendasociale.bz.it - **Informazioni utili - Albo pretorio - Altri documenti**).

10. GRADUATORIA

1. La graduatoria degli idonei al presente concorso ha validità di 3 (tre) anni dalla data di approvazione ai fini esclusivi della eventuale copertura dei posti che si rendessero successivamente vacanti, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati dopo l'approvazione della graduatoria, per i quali andrà pertanto indetto un nuovo concorso.

Vengono formate graduatorie distinte, in ordine di riserva/precedenza per la copertura dei posti banditi:

- 1) una ai sensi della legge n. 68/1999;
 - 2) una ai sensi delle disposizioni contrattuali per la mobilità;
 - 3) una ai sensi delle idoneità del concorso pubblico;
- A parità di punteggio si applicano i criteri di preferenza stabiliti per l'accesso all'impiego statale: D.P.R. 09.05.1994, n. 487, e successive modifiche ed integrazioni.

2. L'Azienda si riserva comunque la facoltà in ordine ad eventuali scorrimenti della graduatoria, in base a motivi di opportunità. Gli eventuali scorrimenti avvengono secondo l'ordine di graduatoria e nel rispetto delle riserve linguistiche e in materia di assunzioni riservate agli invalidi.

3. Dalla data di assunzione del servizio il dipendente non potrà chiedere trasferimento per almeno due anni di effettivo servizio nel profilo e nella posizione assegnata a seguito di assunzione in ruolo.

4. Per quanto non previsto dal presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di legge e regolamentari vigenti.

Per ulteriori informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Gestione Personale dell'Azienda Servizi Sociali di Bolzano, Piazza Anita Pichler 12, Bolzano - Tel. 0471/457735 nel seguente orario al pubblico: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 09.00 alle ore

oder zu ändern, falls dies aus organisatorischen Gründen oder aus öffentlichen Interessen notwendig erscheinen sollte; die Bewerberinnen und Bewerber werden über einen derartigen Vorgang durch die Anbringung einer entsprechenden Nachricht an der Anschlagstafel in der Zentralverwaltung des Betriebs am Anita-Pichler-Platz Nr. 12 und durch die Veröffentlichung derselben Nachricht an der digitalen Amtstafel in Kenntnis gesetzt (www.sozialbetrieb.bz.it - **Nützliche Informationen - Amtstafel - Andere Dokumente**).

10. RANGORDNUNG

1. Die Rangordnung der geeigneten Bewerberinnen und Bewerber gilt - ab dem Zeitpunkt der Genehmigung - für 3 (drei) Jahre und wird ausschließlich für die Besetzung jener Stellen herangezogen, die nach Genehmigung derselben frei werden sollten; demnach sind jene Posten ausgeschlossen, die nach Genehmigung der Rangordnung eingeführt bzw. umgewandelt werden. Für diese Stellen muss ein neuer Wettbewerb ausgeschrieben werden.

In Beachtung der Vorbehalte und der Vorrangsklauseln werden zur Besetzung der ausgeschriebenen Stellen getrennte Rangordnungen erstellt und zwar:

1. eine gemäß Gesetz Nr. 68/1999;
 2. eine gemäß den Vorgaben in Sachen Mobilität;
 3. eine über die Eignung im Rahmen des gegenständlichen, öffentlichen Wettbewerbs.
- Bei Wertungsgleichheit gelten die Vorrangs- und Vorzugstitel, die für den Zugang zum Staatsdienst eingeführt wurden und im DPR vom 09.05.1994, Nr. 487 i.d.g.F. festgesetzt sind.

2. Der Betrieb behält sich auf jeden Fall das Recht vor, je nach Zweckmäßigkeit zu weiteren Aufnahmen aus der Rangordnung vorzugehen. Diese weiteren Aufnahmen aus der Rangordnung erfolgen in Beachtung der Rangordnungsposition sowie der Vorbehalte für Sprachgruppen und für die Aufnahme von Invaliden.

3. Nach dem Datum der Aufnahme können die Bediensteten für einen mindestens zweijährigen Zeitraum effektiver Dienstleistung im Berufsbild und der entsprechenden Position infolge der Aufnahme in den Stellenplan nicht um Versetzung ansuchen.

4. Für die von diesem Ausschreibungstext nicht geregelten Bereiche, verweist man auf die Bestimmungen in den geltenden Gesetzen und Verordnungen.

Für weitere Informationen können sich die Bewerberinnen und Bewerber an das Amt für Personalwesen des Betriebes für Sozialdienste Bozen, Anita-Pichler-Platz Nr. 12, Bozen - Tel. Nr. 0471/457735 wenden.

12.00; il giovedì dalle ore 8.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.30.

L'Azienda si riserva di revocare la procedura concorsuale a propria totale discrezione in particolare in relazione ad emanandi provvedimenti tanto nazionali che locali di limitazione ovvero addirittura di blocco delle assunzioni.

11. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 (General Data Protection Regulation - GDPR) in materia di protezione dei dati personali, La informiamo che i dati personali da Lei forniti in sede di domanda di ammissione al concorso pubblico bandito dall'Azienda Servizi Sociali di Bolzano, formeranno oggetto, nel rispetto della normativa sopra richiamata e conformemente agli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività aziendale, del trattamento di cui all'art. 4, punto 2) del Regolamento UE 2016/679.

Ciò premesso, desideriamo, in particolare, informarLa di quanto segue:

1. Finalità del trattamento

L'Azienda Servizi Sociali di Bolzano raccoglie e tratta i dati personali degli Interessati per l'esecuzione delle operazioni di trattamento strettamente necessarie al perseguimento delle finalità per le quali il trattamento è consentito e per la redazione di statistiche interne rese completamente anonime. In particolare, i dati personali che Le vengono richiesti sono finalizzati all'adempimento delle finalità inerenti lo svolgimento della procedura di concorso nonché per la gestione del rapporto lavorativo che, in caso di esito positivo, dovesse venire instaurato. Tutti i trattamenti sopra individuati, così come quelli ad essi connessi e consequenziali, rientrano nelle finalità istituzionali di Azienda Servizi Sociali e sono previsti dalla normativa vigente.

In particolare, il trattamento potrà riguardare anche i seguenti dati sensibili e/o giudiziari:

- 1) condanne e procedimenti giudiziari pendenti contenuti in dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, anche per le verifiche concernenti l'impiego in attività che comportino contatti diretti e regolari con minori (D.Lgs n. 39 del 4/3/2014, art. 25 bis del D.P.R. n. 313/2002);
- 2) l'appartenenza al gruppo linguistico ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del D.P.G.R. n. 3/L/1999, dalla Legge provinciale n. 16/1995, dal

Parteienverkehr: Montag, Mittwoch, Freitag von 09.00 bis 12.00 Uhr; am Donnerstag von 8.30 bis 13.00 Uhr und von 14.00 bis 17.30 Uhr.

Der Betrieb behält sich das Recht vor, den gegenständlichen Wettbewerb nach eigenem, freiem Ermessen und insbesondere in Beachtung der zu erlassenden, staatlichen und/oder örtlichen Maßnahmen zur Einschränkung der Aufnahmen oder sogar zum vollständigen Aufnahmestopp zu widerrufen.

11. AUSKUNFTSERTEILUNG ÜBER DIE BEARBEITUNG DER PERSONENBEZOGENEN DATEN.

Gemäß Art. 13 der Verordnung EU 2016/679 (im Folgenden auch als „EU - DSGVO“ bezeichnet) betreffend den Schutz von personenbezogenen Daten, informieren wir Sie, dass die, durch den Art. 4, Punkt 2) besagter Verordnung EU 2016/679 geregelte, Verarbeitung Ihrer, dem Betrieb für Sozialdienste Bozen (im Folgenden auch als „BSB“ bezeichnet) im Rahmen des Gesuches um ihre Zulassung zum öffentlichen Wettbewerb bereitgestellten, personenbezogenen Daten in voller Beachtung der soeben erwähnten Rechtsvorschrift und in Beachtung der, allen Betriebstätigkeiten zugrundeliegenden, Vertraulichkeitspflicht erfolgt. Dies vorausgeschickt, möchten wir Sie insbesondere über die folgenden Aspekte informieren:

1. Verarbeitungszwecke

Der BSB erhebt und verarbeitet die personenbezogenen Daten der betroffenen Personen zur Erledigung all jener Vorgänge, die strikt zur Erreichung derjenigen Zwecke notwendig sind, für die die Verarbeitung selbst zulässig ist und für die Erstellung von internen, vollkommen anonymisierten Statistiken. Die von Ihnen angeforderten, personenbezogenen Daten werden vom BSB insbesondere zur Erledigung aller Vorgänge im Zusammenhang mit dem Wettbewerb sowie zur Führung der entsprechenden Arbeitsverhältnisse bearbeitet, sofern besagte Verfahren zu einem positiven Ergebnis führen. Alle soeben erwähnten Verarbeitungsvorgänge wie auch die damit verbundenen und/oder daraus hervorgehenden Vorgänge fallen in die institutionellen Zwecke des BSB und sind von den geltenden Gesetzen vorgesehen.

Die Verarbeitung kann sich insbesondere auf die folgenden sensiblen- und/oder Gerichtsdaten beziehen:

- 1) Verurteilungen und anhängige Verfahren enthalten in Ersatzerklärungen gemäß DPR Nr. 445/2000 auch in Bezug auf Überprüfungen im Zusammenhang mit der Eignung zur Ausübung der Tätigkeiten im direkten und regelmäßigen Kontakt

D.P.R. n. 445/2000 e dal Regolamento del personale (decreto del Direttore n. 291 del 21.09.2010);
3) contributi sindacali ai sensi dell'art. 12 del contratto collettivo intercompartimentale del 12.02.2008;
4) permessi, congedo straordinario e aspettative sindacali ai sensi di quanto disposto dagli artt. 10 e 11 del contratto collettivo intercompartimentale del 12.02.2008.

In caso di assunzione, al momento dell'inserimento presso l'Ufficio/Servizio preposto, Lei riceverà, assieme alla nomina quale Autorizzato al Trattamento dei Dati Personali, ulteriore ed adeguata informativa concernente il rapporto lavorativo instaurato.

Ad ogni buon conto, tutti i trattamenti indicati risultano di rilevante interesse pubblico e Lei, rispetto agli stessi, riveste la qualifica di persona Interessata.

2. Modalità di trattamento

In relazione alle sopra indicate finalità, il trattamento dei dati da Lei forniti avverrà in modo lecito, secondo correttezza ed in modo da assicurarne la riservatezza e la sicurezza, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o, comunque, automatizzati, informatici e telematici, mediante logiche e modalità organizzative strettamente correlate alle finalità sopra menzionate e, comunque, con specifica adozione di una procedura finalizzata a consentire l'accesso e l'utilizzo ai soli operatori autorizzati.

Inoltre, tutti gli operatori che accedono ai sistemi informatizzati sono identificabili, tenuti al segreto professionale e/o d'ufficio e comunque autorizzati al trattamento in qualità di Autorizzati al Trattamento dei Dati Personali ai sensi dell'art. 29 del Regolamento UE 2016/679.

Le modalità del trattamento potranno altresì essere telefoniche (anche a mezzo di sms), telematiche o postali.

I predetti dati potranno essere raccolti sia presso l'interessato sia presso terzi o elenchi pubblici.

3. Natura obbligatoria del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto a rispondere

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in

mit Minderjährigen (gvD vom 04.03.2014, Nr. 39, Art. 25/Bis des DPR Nr. 313/2002);

2) Zugehörigkeit zu einer Sprachgruppe gemäß Art. 7 des DPRA Nr. 3/L/1999, gemäß Landesgesetz Nr. 16/1995, gemäß DPR Nr. 445/2000 und gemäß der geltenden Personaldienstordnung (genehmigt mit Betriebsdekret Nr. 291 vom 21.09.2010);

3) Gewerkschaftsbeiträge gemäß Art. 12 des bereichsübergreifenden Kollektivvertrags vom 12.02.2008;

4) Freistellungen, außerordentlicher Urlaub und Gewerkschaftsurlaub gemäß den Artikeln 10 und 11 des bereichsübergreifenden Kollektivvertrags vom 12.02.2008.

Bei einer Aufnahme wird Ihnen zum Zeitpunkt der Zuteilung zu einer Organisationseinheit, gemeinsam mit der Benennung zum Befugten/zur Befugten für die Verarbeitung von personenbezogenen Daten, eine weitere und gezielte Information in Bezug auf das eingegangene Arbeitsverhältnis ausgehändigt.

Auf alle Fälle sind alle angegebenen Verarbeitungsvorgänge von "relevantem, öffentlichem Interesse", weshalb Sie im Verhältnis zu besagten Vorgängen als "betroffene Person" eingestuft werden.

2. Verarbeitungsmodalitäten

Die Verarbeitung der personenbezogenen Daten zur Erreichung der oben erwähnten Zwecke erfolgt auf rechtmäßige Weise, nach Treu und Glauben sowie unter Gewährleistung der Vertraulichkeit und Sicherheit der Daten. Die Verarbeitung erfolgt unter Verwendung von Papierunterlagen und/oder mit dem Einsatz von Arbeitsmitteln der Informatik und Telematik, wobei die entsprechenden Organisationsmodalitäten und das angewandte System strikt auf die jeweils angegebenen Zwecke ausgerichtet sind. Des Weiteren kommt ein spezifisches Verfahren zum Einsatz, das darauf ausgerichtet ist, den Zugang und die Verwendung nur jenen Rechtssubjekten vorzubehalten, die gemäß Art. 29 der EU-DSGVO dazu ermächtigt sind.

Zudem sind alle Arbeitskräfte mit Zugang zu den Informatiksystemen identifizierbar, sind an das Berufsgeheimnis und/oder Amtsgeheimnis gebunden und dürfen die Daten auf alle Fälle in ihrer Eigenschaft als Befugte gemäß Art. 29 der EU-DSGVO verarbeiten.

Die Verarbeitung kann auch per Telefon (auch vermittelt SMS), über Fernübertragungsnetze oder auf dem Postwege erfolgen.

Die gegenständlichen Daten können sowohl bei der betroffenen Person, als auch bei Dritten und aus öffentlichen Verzeichnissen eingeholt werden.

3. Obligatorische Mitteilung der Daten und Folgen einer Mitteilungsverweigerung

Die Mitteilung Ihrer Daten ist obligatorisch: eine

quanto il mancato conferimento determinerà l'impossibilità di partecipare al concorso.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Delegati o Autorizzati, e l'ambito di diffusione dei dati medesimi

I dati personali potranno venire a conoscenza dei dipendenti Autorizzati al Trattamento dei Dati Personali da parte del Titolare per le finalità di cui sopra. Essi non saranno diffusi e non saranno comunicati a terzi se non appositamente autorizzati per lo svolgimento di attività strumentali, o in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda (Uffici, Enti ed Organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni, soggetti che sono titolari del diritto di accesso). Su richiesta della Provincia Autonoma di Bolzano potranno essere forniti dati esclusivamente in forma aggregata ed anonima per l'effettuazione di elaborazioni statistiche, studi e rilevazioni utili.

In ogni caso, le operazioni di comunicazione e diffusione dei dati avvengono in conformità a quanto stabilito con delibera di Giunta Comunale sub n. 235 del 22/ 05/2018 di approvazione del *"Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari"* di ASSB.

5. Diffusione e Trasferimento dei dati all'estero

I dati personali da Lei forniti non saranno diffusi e non saranno trasferiti all'estero.

6. Durata del trattamento

I trattamenti di cui alla presente informativa avranno la durata strettamente necessaria agli adempimenti imposti al Titolare dalle leggi nazionali e/o sovranazionali.

7. Diritti dell'Interessato

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:

- di accesso ai dati personali (art. 15 del GDPR);
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (art. 16, 17 e 18 del GDPR);
- di opporsi al trattamento (art. 21 del GDPR);
- alla portabilità dei dati (art. 20 del GDPR);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento

Mitteilungsverweigerung hat zur Folge, dass Sie am Wettbewerb nicht teilnehmen dürfen.

4. Kategorie von Rechtssubjekten, denen die personenbezogenen Daten mitgeteilt werden können oder die in ihrer Funktion als Delegierten oder Befugte davon Kenntnis erhalten - Umfang der Datenverbreitung

Die personenbezogenen Daten können von all jenen Bediensteten des BSB zur Kenntnis genommen werden, die vom Verantwortlichen für die Erreichung der oben erwähnten Zwecke zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten befugt sind. Die Daten werden nicht an Dritte verbreitet oder diesen übermittelt, sofern sie nicht eigens zur Erledigung jener Tätigkeiten ermächtigt sind, die zur Erbringung der Leistung notwendig sind oder wenn eine Gesetzes- bzw. Reglementsanordnung die Verbreitung/Übermittlung vorsieht (Ämter, Körperschaften und Organe der Öffentlichen Hand, Betriebe oder Behörden, Rechtssubjekte, die Inhaber eines Zugangsrechtes sind). Auf Anfrage vonseiten des Landes Südtirol können etwaige Daten - ausschließlich in aggregierter und anonymisierter Form - für die Ausarbeitung von Statistiken, für Studien und für zweckdienliche Erhebungen bereitgestellt werden.

Die Mitteilung und die Verbreitung der Daten erfolgen auf alle Fälle in Beachtung der Vorgaben im Beschluss des Bozner Gemeindeausschusses Nr. 235 vom 22.05.2018 zur Genehmigung der neuen Version der Verordnung zur Verarbeitung der sensiblen und Gerichtsdaten des BSB.

5. Verbreitung und Datenübermittlung an Drittländer

Die von Ihnen bereitgestellten, personenbezogenen Daten werden weder verbreitet, noch an Drittländer übermittelt.

6. Dauer der Datenverarbeitung

Die Dauer der hiermit behandelten Verarbeitungsvorgänge umfasst den Zeitraum, der strikt für die Erledigung der Obliegenheiten notwendig ist, die dem Verantwortlichen von Staatsgesetzen und/oder supranationalen Vorschriften auferlegt werden.

7. Rechte der betroffenen Personen:

Sie können zu jedem beliebigen Zeitpunkt die folgenden Rechte ausüben:

- Auskunftsrecht der betroffenen Person (Art. 15 der EU-DSGVO);
- Recht auf die Berichtigung, die Löschung der Daten und die Einschränkung der Verarbeitung (Art. 16, 17, 18 der EU-DSGVO);
- Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung (Art. 21 der EU-DSGVO);
- Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20 der EU-DSGVO);
- Recht auf Widerruf der Einwilligung (sofern

basata sul consenso conferito prima della revoca (art. 7 par. 3 del GDPR);

- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy) (art. 15, par. 1, lett. f) del GDPR).

L'esercizio dei Suoi diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante e-mail al Titolare del Trattamento dei Dati Personali o al Responsabile della Protezione dei Dati.

8. Dati relativi al Titolare, al Delegato e agli Autorizzati al Trattamento dei Dati Personali

In conclusione, La informiamo che, per quanto riguarda tutti i trattamenti sopra indicati, così come rispetto a tutte le operazioni ad essi collegate e/o connesse e/o consequenziali, Titolare del Trattamento dei Suoi dati è l'Azienda Servizi Sociali di Bolzano, con sede amministrativa in Piazza Anita Pichler n. 12 a Bolzano, nella persona del legale rappresentante *pro tempore*.

Delegata al Trattamento dei Dati Personali risulta la Direttrice *pro tempore* dell'Ufficio Gestione del Personale, avv. Anna Dallepiatte, con Ufficio presso la sede amministrativa.

Per ottenere la lista aggiornata con i nominativi degli altri Delegati al Trattamento dei Dati Personali Lei potrà rivolgersi alla Titolare, presso la sede amministrativa della stessa, all'indirizzo sopra indicato, ovvero tramite PEC al seguente indirizzo: assb@legalmail.it.

Tutti i collaboratori/le collaboratrici aziendali con i quali/le quali ha avuto ed avrà contatto, risultano Autorizzati/e al Trattamento dei Dati Personali.

9. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD / Data Protection Officer - DPO) è l'azienda Robyone S.r.l. nella persona della Dott.ssa Anita Macente, a cui Lei potrà rivolgersi per qualsiasi aspetto inerente alla privacy al nr. 049.0998416 o scrivendo una e-mail a: dpo@robbyone.net oppure una PEC a: dpo.robbyone@ronepec.it

vorgesehen): durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt (Art. 7, Par. 3 der EU-DSGVO);

- Beschwerderecht bei der Datenschutzbehörde (Aufsichtsbehörde gemäß Art. 15 Par. 1, Buchstabe f der EU-DSGVO).

Sie können Ihre Rechte durch Entsendung einer entsprechenden Anfrage per E-Mail an den Verantwortlichen der Datenverarbeitung oder an den Datenschutzbeauftragten ausüben.

8. Daten zum Verantwortlichen der Datenverarbeitung, zu den Delegierten und zu den befugten Datenverarbeitern/Datenverarbeiterinnen

Abschließend informieren wir Sie, dass der Verantwortliche der Verarbeitung Ihrer Daten für alle oben erwähnten Verarbeitungsvorgänge, wie auch für die Tätigkeiten, die damit verbunden sind oder daraus hervorgehen, der Betrieb für Sozialdienste Bozen, mit Verwaltungssitz in der Anita Pichler Platz Nr. 12 in Bozen, in der Person des gesetzlichen Vertreters *pro tempore* ist.

Die Delegierte für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten ist die Direktorin *pro tempore* des Amtes für Personalwesen, Frau RA Anna Dallepiatte. Ihr Büro befindet sich im Verwaltungssitz des schreibenden BSB.

Für die Aushändigung/Übermittlung des aktuellsten Namensverzeichnisses der anderen Delegierten können Sie sich direkt an den Verantwortlichen der Datenverarbeitung mit Verwaltungssitz in der Romstraße Nr. 100/A - Bozen wenden oder selbigen vermittelt ZEP unter der zertifizierten E-Mail - Adresse assb@legalmail.it kontaktieren.

Alle Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen des BSB, mit denen Sie in Kontakt getreten sind oder treten werden, agieren in der Eigenschaft als befugte Verarbeiter/Verarbeiterinnen der personenbezogenen Daten.

9. Datenschutzbeauftragter (DSB, auch als „DPO - Data Protection Officer“ bezeichnet)

Für den BSB wurde die „Robyone“ GmbH in der Person von Dr. Anita Macente zum Datenschutzbeauftragten benannt. Frau Dr. Macente ist für sämtliche Aspekte und Fragen im Zusammenhang mit dem Datenschutz unter der Telefonnummer 049-0998416, per E-Mail unter der Adresse dpo@robbyone.net, oder vermittelt ZEP unter der Adresse dpo.robbyone@ronepec.it erreichbar.

LA DIRETTRICE GENERALE DI ASSB/DIE GENERALDIREKTORIN DES BSB
- dott.ssa /Frau Dr. Liliana Di Fede -