

## AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

La Direzione Generale dell'Azienda Servizi Sociali di Bolzano (ASSB) intende conferire l'incarico di **Direttore/Direttrice Ufficio Persone con disabilità** ai sensi dell'art. 16 del proprio Regolamento di Organizzazione.

Le persone iscritte all'Albo dirigenti di ASSB sono invitate a manifestare il proprio interesse tramite formale domanda di ammissione alla selezione, utilizzando l'apposito modello predisposto dall'Ufficio Gestione Personale, scaricabile dal sito Internet aziendale.

Possono, altresì, presentare la loro candidatura i soggetti iscritti agli Albi dirigenziali di Amministrazioni appartenenti al "*Contratto di comparto per il personale dei Comuni, Comunità comprensoriali e APSP*" della Provincia di Bolzano, a condizione che, nella domanda di ammissione alla selezione, chiedano contestualmente l'iscrizione all'Albo dirigenti di ASSB, barrando l'apposita casella (n. 11).

I/Le candidati/e devono essere in possesso dei seguenti titoli:

- a) diploma di laurea di durata almeno quadriennale (vecchio ordinamento) ovvero specialistica (D.M. n. 509/99) ovvero magistrale (D.M. n. 207/04);
- b) attestato di bilinguismo "A".

I/Le candidati/e in possesso dei requisiti richiesti verranno invitati/e ad un colloquio di selezione con la Direttrice Generale di ASSB, che potrà essere coadiuvata da figure professionali esperte anche esterne ad ASSB, nominate a cura della stessa.

Il colloquio di valutazione sarà volto alla verifica della capacità attitudinale del/la candidato/a, in rapporto alla specifica tipologia di competenze assegnate all'Ufficio Persone con disabilità (cfr. Regolamento di Organizzazione di ASSB, All. B), n. 7.3), e verterà, tra l'altro, sulle seguenti materie, competenze e capacità professionali:

- a) servizi sociali: normativa di riferimento, con particolare riguardo alle disposizioni provinciali di settore;
- b) gestione delle risorse umane;
- c) gestione del budget;
- d) principi di diritto civile e diritto amministrativo, con particolare riferimento alla responsabilità dirigenziale;
- e) sistemi di qualità;
- f) tecniche di *project management*.

La mancata presentazione al colloquio nella data e nell'orario stabiliti nella lettera di convocazione, ancorchè dovuta a causa di forza maggiore, comporterà l'esclusione dalla procedura.

Qualora venga individuato un candidato idoneo, il conferimento dell'incarico dirigenziale decorrerà dalla nomina dello stesso e avrà durata triennale.

Per detto incarico è, all'attualità, prevista una indennità di funzione con coefficiente pari allo 0.9.

Qualora non venga individuato un candidato idoneo, la Direzione generale di ASSB si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico dirigenziale sulla base delle disposizioni contenute nella vigente normativa contrattuale e nei propri Regolamenti.

La domanda di ammissione alla selezione, corredata dal *curriculum vitae*, dovrà pervenire entro e non oltre **giovedì, 21 marzo 2019** all'Ufficio Gestione Personale dell'Azienda Servizi Sociali di Bolzano con una delle seguenti modalità:

- a) invio telematico esclusivamente da indirizzo di posta certificata a: [assb@legalmail.it](mailto:assb@legalmail.it);
- b) plico postale raccomandato inviato a Casella postale aperta-Succursale 10 via Resia 190 - 39100 Bolzano. In caso di presentazione della domanda a mezzo plico postale raccomandato fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale ricevente o, in difetto quello del Servizio Protocollo di ASSB;
- c) consegna a mano presso l'Ufficio Gestione Personale:

**fino all'8 marzo compreso**, in Bolzano, via Roma100/A - stanza 213 - in orario di ufficio (lunedì, martedì, mercoledì, venerdì: 10-12; giovedì: 8.30-13, 14-17.30);

**dal 18 marzo**, in Bolzano, Piazza Anita Pichler 12 - stanza 25 - in orario di ufficio (lunedì, martedì, mercoledì, venerdì: 10-12; giovedì: 8.30-13, 14-17.30).

La Direttrice Generale  
Dott.ssa/Frau Dr. Liliana Di Fedè  
(firmato digitalmente)

## BEKANNTMACHUNG -ÖFFENTLICHES AUSWAHLVERFAHREN

Die Generaldirektion des Betriebs für Sozialdienste Bozen (BSB) beabsichtigt, gemäß Art. 16 der geltenden, betrieblichen Organisationsverordnung einen Auftrag als **Direktorin/Direktor des Amtes für Menschen mit Behinderung** zu vergeben.

Alle Personen, die im Betriebsverzeichnis der Führungskräfte eingetragen sind, können ihr Interesse durch ein formelles Gesuch um Zulassung zum Auswahlverfahren kundtun. Das entsprechende, spezifische Formular steht auf der Website des BSB zum Download zur Verfügung.

Das Gesuch um Zulassung kann auch von all jenen Anwärtinnen und Anwärtern eingereicht werden, die in den Verzeichnissen der Führungskräfte der Körperschaften gemäß Bereichsabkommen für das Personal der Gemeinden, Bezirksgemeinschaften und ÖBPB des Landes Südtirol eingetragen sind, sofern sie in besagtem Gesuch – durch Ankreuzen des entsprechenden Feldes (Nr. 11) – gleichzeitig um Eintragung in das Betriebsverzeichnis der Führungskräfte ansuchen.

Die Anwärtinnen und Anwärter müssen im Besitz der folgenden Titel sein:

a) Doktorat in einem Studienfach mit mindestens vierjähriger Studiendauer (nach alter Studienordnung) oder Abschluss eines Master-Studiengangs gemäß MD Nr. 509/99 oder MD Nr. 207/04;

b) Zweisprachigkeitsnachweis „A“.

Alle, am gegenständlichen Auftrag interessierten, Anwärtinnen und Anwärter, die im Besitz der hier angeführten Voraussetzungen sind, werden zu einem Auswahlgespräch mit der Generaldirektorin des BSB eingeladen, die im Rahmen des Gesprächs von betriebsexternen Experten unterstützt wird, die vom BSB selbst namhaft gemacht werden.

Das Auswahlgespräch dient der Festsetzung des Anforderungsprofils der Anwärtinnen und Anwärter im Zusammenhang mit den spezifischen Zuständigkeiten, die des Amtes für Menschen mit Behinderung zugeordnet sind (vgl. Organisationsverordnung des BSB, Anhang B), Punkt 7.3), und betrifft, unter anderem, die folgenden Sachgebiete und beruflichen Kompetenzen und Fähigkeiten:

a) Sozialdienste: geltenden Rechtsvorschriften, mit besonderer Bezug auf die Rechtsvorschriften des Landes im sozialen Bereich;

b) Personalführung;

c) Budgetverwaltung;

d) Zivilrecht und Verwaltungsrecht, mit besonderer Bezug auf die Haftung der Führungskräfte;

e) Qualitätssysteme;

f) Techniken des „Project Managements“.

Diejenigen Anwärtinnen und Anwärter, die sich nicht an dem Tag und zu der Uhrzeit zum Auswahlgespräch einfinden, die im Einladungsschreiben angegeben sind, werden unabhängig davon, ob dieser Umstand auf höhere Gewalt zurückzuführen ist – vom gegenständlichen Verfahren ausgeschlossen.

Sollte aus dem Auswahlgespräch eine geeignete Anwärtin/ein geeigneter Anwärter für die Übernahme des Führungsauftrages hervorgehen, so tritt besagter Auftrag mit der entsprechenden Ernennung desselben bzw. derselben in Kraft und dauert drei Jahre.

Für den gegenständlichen Auftrag ist derzeit eine Funktionszulage mit dem Koeffizienten 0,9 vorgesehen.

Sollte aus dem Auswahlgespräch keine geeignete Anwärtin/kein geeigneter Anwärter hervorgehen, kann die Generaldirektion des BSB den gegenständlichen Führungsauftrag gemäß den Anordnungen in den geltenden Vertragsvorschriften und in den betrieblichen Verordnungen vergeben.

Das Gesuch um Zulassung zum Auswahlverfahren muss mit einem Lebenslauf versehen sein und innerhalb **Donnerstag, 21. März 2019** im Amt für Personalwesen des BSB einlangen. Die Übermittlung kann folgendermaßen vorgenommen werden:

a) telematische Übermittlung ausschließlich vermittelt zertifizierter, elektronischer Post an die zertifizierte E-Mail-Adresse des BSB (assb@legalmail.it);

b) Übermittlung per Einschreiben an die Adresse Offenes Postfach, Filiale 10 - Reschenstraße Nr. 190, 39100 Bozen. Bei einer Übermittlung per Einschreiben gilt ausschließlich der Datumsstempel

des entgegennehmenden Postamtes oder, in dessen Ermangelung, der Datumsstempel des betrieblichen Protokolldienstes;

c) persönliche Abgabe im Amt für Personalwesen

**bis zum 8. März**, in Bozen, Romstraße Nr. 100/A, Büro Nr. 213, während der Bürozeiten (Montag, Dienstag, Mittwoch, Freitag: 10 -12; Donnerstag: 8.30 - 13, 14 - 17.30);

**ab dem 18. März**, in Bozen, Anita Pichler Platz, 12, Büro Nr. 25, während der Bürozeiten (Montag, Dienstag, Mittwoch, Freitag: 10 -12; Donnerstag: 8.30 - 13, 14 - 17.30).

Die Generaldirektorin  
Frau Dr. Liliana Di Fedè  
(digital unterzeichnet)