



CENTRO DI PRIMA ACCOGLIENZA MIGRANTES

VIA ROMA 85, 39100 BOLZANO

REGOLAMENTO DELLA CASA E DELLE MODALITÀ DI RILASCIO DEL POSTO LETTO

Art. 1

Durata dell'assegnazione

L'assegnazione del posto letto decorre dal.....e ha durata di massimo 3 anni, dopodiché decade definitivamente e senza possibilità di ulteriori proroghe. Esso diventa comunque inefficace con il venir meno dei requisiti prescritti per la permanenza dell'assegnazione.

Il Direttore del Distretto Sociale Centro/Piani/Rencio, ovvero il personale dallo stesso incaricato provvede ad effettuare regolari controlli per verificare la sussistenza dei requisiti prescritti per la permanenza degli assegnatari nel Centro di prima accoglienza Migrantes. La mancata presentazione da parte degli ospiti della documentazione richiesta allo scopo suddetto, rappresenta una violazione che determina obbligo di rilascio del posto letto.

Art. 2

Quota di soggiorno giornaliera, affitto e spese accessorie

La quota parte di affitto viene determinata tenendo conto della quota per le case albergo dell'IPES. Per la sistemazione nel settore di prima accoglienza del Centro Migrantes è dovuta la quota giornaliera determinata dal Comune di Bolzano.

Ogni anno il Comune di Bolzano aggiorna anticipatamente, per il Centro di prima accoglienza Migrantes, la quota giornaliera che si compone di una quota parte per affitto e una quota parte per spese accessorie. Nel caso di assegnazione di posto macchina, la quota mensile sarà maggiorata per un importo da stabilirsi a cura del Comune di Bolzano (vedi art. 7, comma 5 dei criteri di ammissione al centro).

Art. 3

Obblighi e divieti

Il Centro di prima accoglienza Migrantes è gestito dall'Azienda Servizi Sociali di Bolzano, direttamente o affidato a terzi per la gestione.

L'arredamento e tutte le cose che, come da allegato verbale di consegna, l'ospite trova nel miniappartamento e nel complesso residenziale, vanno trattate con cura. Ogni danneggiamento o furto verrà sanzionato e denunciato. I costi per il ripristino delle cose danneggiate vanno a carico del

singolo ospite nel caso in cui il danno riguardi la parte concessa in uso esclusivo, a carico di tutti gli assegnatari in parti uguali nel caso in cui il danno riguardi la parte concessa in uso comune e il responsabile del danno stesso non sia identificabile. Sono escluse spese dovute alla normale usura per l'utilizzo dei beni mobili ed immobili. E' vietato cucinare al di fuori dei luoghi preposti. E' vietato fumare all'interno del Centro, con eccezione dei luoghi espressamente autorizzati.

L'assegnazione del posto letto è strettamente personale e il posto letto non può essere ceduto a terzi. E' severamente vietato dare ospitalità a persone esterne al Centro, benché legate da rapporti di parentela o di amicizia con l'assegnatario. Persone esterne alla casa possono essere ammesse esclusivamente nelle sale o negli ambienti comuni, autorizzati dalla Direzione. Il Direttore del Distretto Sociale Centro/Piani/Rencio dell'Azienda Servizi Sociali di Bolzano ovvero il personale dallo stesso incaricato, può entrare nelle stanze in ogni momento della giornata anche in assenza dell'ospite per controllare il rispetto del presente Regolamento e delle norme vigenti, in particolare per quanto riguarda la presenza di ospiti non autorizzati, la presenza di materiale non autorizzato, il grado di igiene e pulizia della stanza. Per il rispetto comune è vietato parlare con un volume di voce alto, cantare, urlare, ascoltare televisione e radio ad alto volume, in modo da disturbare i vicini. Il rientro nel Centro dopo le ore 22.00 deve avvenire nel rispetto del silenzio e del riposo altrui.

L'ingresso e l'uscita dal Centro devono avvenire sempre e solo attraverso l'entrata principale, utilizzando correttamente i sistemi di chiusura e di vigilanza adottati dall'Azienda Servizi Sociali di Bolzano o dall'ente gestore. Eventuali guasti e danneggiamenti vanno segnalati immediatamente al personale dell'Azienda Servizi Sociali di Bolzano o al personale incaricato della gestione del Centro. Ogni assenza superiore ai 30 giorni va comunicata al Responsabile del Centro. In caso di malattia, si prega di avvisare il Responsabile del Centro e di evitare contatti con gli altri ospiti.

Al momento dell'ingresso nel Centro è richiesto il pagamento di una cauzione pari alla retta giornaliera relativa a due mesi. Il costo del soggiorno deve essere pagato regolarmente entro il giorno 5 di ogni mese, secondo le indicazioni dell'Azienda Servizi Sociali di Bolzano o dell'ente gestore. L'eventuale rilascio volontario del posto letto va comunicato al Responsabile con almeno 30 giorni di anticipo. In ogni stanza deve essere garantito un livello minimo di ordine, pulizia ed igiene. Ogni mancanza in tal senso verrà sanzionata con relativo addebito.

E' vietato disturbare i vicini confinanti e fare un uso improprio delle parti comuni. E' vietato tenere in stanza materiale pericoloso o facilmente infiammabile (es. esplosivi, bombole gas, ecc.), armi ed oggetti contundenti (es. coltelli), sostanze stupefacenti, animali.

Art. 4

Violazioni che determinano l'obbligo di rilascio del posto letto

L'ospite deve rilasciare obbligatoriamente il posto letto nei seguenti casi:

- condanna di primo grado in sede penale per i delitti di cui agli articoli 380 e 381 del codice di procedura penale;

- abuso di sostanze stupefacenti o abuso di sostanze alcoliche, che si riveli molesto per gli altri ospiti del Centro qualora, in entrambi i casi, sia stato contestato tre volte per iscritto dal Responsabile del Centro;
- detenzione o lo spaccio di sostanze stupefacenti comprovati da comunicazione scritta dell'Autorità di Polizia Giudiziaria;
- reiterata violazione del presente Regolamento, nonostante diffida ripetuta per tre volte;
- morosità accertata nel pagamento all'Azienda Servizi Sociali di Bolzano della quota di soggiorno per un periodo corrispondente a due mensilità;
- revoca del permesso di soggiorno;
- mancato svolgimento dell'attività lavorativa per oltre due mesi;
- assenza non preliminarmente comunicata e non motivata per oltre 30 giorni consecutivi nell'anno;
- decorso del termine triennale di cui all'articolo 3, comma 1 dei criteri di ammissione;
- cessione del posto letto a terzi;
- aggressione al personale o ad altri ospiti;
- uso della stanza o del posto letto per scopi illeciti ed immorali;
- comportamento ingiurioso nei confronti del personale dell'Azienda Servizi Sociali di Bolzano o del personale addetto alla gestione, dopo due richiami scritti;
- ospitalità di persone esterne al Centro, benché legate da rapporti di parentela o di amicizia con il beneficiario;
- la mancata presentazione dei documenti necessari alla verifica della sussistenza dei requisiti prescritti per la permanenza nel Centro.

Art. 5

Procedura per l'applicazione delle penali e per eseguire il rilascio del posto letto

Il Regolamento della casa deve essere firmato al momento della consegna del posto letto in segno di accettazione di tutte le clausole e condizioni ivi contenute. Ogni ospite del Centro, pena la perdita del posto letto e l'esclusione dalla lista degli aventi diritto, ha l'obbligo di osservare scrupolosamente tutte le disposizioni previste dagli articoli che precedono.

Le violazioni sono accertate dal personale appositamente incaricato a fare osservare le norme del Regolamento.

Nelle ipotesi di cui all'art. 4 si procede, previa concessione di 3 giorni per controdeduzioni, mediante contestazione scritta contenente ordine di rilascio del posto letto nella casa entro un termine prefissato, con avvertimento sulla conseguente esclusione dalla lista degli aventi diritto.

La stanza deve essere lasciata libera da persone e cose e riconsegnata pulita e in ordine, così come da verbale di consegna. Al momento della riconsegna verrà redatto un verbale indicante lo stato di consistenza al fine di verificare eventuali interventi di ripristino da eseguire. I costi del ripristino sono a carico dell'assegnatario. Nell'ipotesi in cui il posto letto non venisse spontaneamente riconsegnato entro il termine stabilito, il Direttore del Distretto Sociale Centro/Piani/Rencio o suo delegato potrà provvedere egli stesso, o con il

supporto delle forze dell'ordine, allo sgombero forzato del posto letto, previa comunicazione mediante avviso sulla porta della camera di tempi e modalità dello sgombero, compreso il luogo in cui verranno temporaneamente conservati gli oggetti personali dello stesso. L'assegnatario prende altresì atto che dovrà essere corrisposto un canone per il deposito degli oggetti sgomberati. Nel caso in cui l'assegnatario non venisse a ritirare i propri oggetti personali entro 30 giorni dal rilascio del posto letto, l'Azienda Servizi Sociali di Bolzano è autorizzata a provvedere allo smaltimento dei beni e l'assegnatario rinuncia espressamente a qualsiasi pretesa di compenso, indennizzo o risarcimento per la perdita delle cose mobili. Scaduto il termine per effettuare il rilascio spontaneo del posto letto, il Responsabile del Centro è autorizzato ad impedire all'assegnatario l'ulteriore ingresso nella stanza in cui non ha più alcun diritto di permanenza.

Articolo 6

Trattamento dei dati personali e disposizioni finali

Il personale di servizio si riserva il diritto di ispezionare le camere per assicurarsi del buon mantenimento delle stesse, nonché di richiedere l'intervento della forza pubblica ogniqualvolta lo ritenga necessario per l'incolumità delle persone, per la sicurezza della casa e per il rispetto delle norme di legge.

Il personale addetto alla Casa è tenuto a garantire il diritto alla riservatezza ed alla privacy della persona accolta. La sottoscrizione di un modulo opportunamente predisposto autorizza la Direzione al trattamento dei dati personali e sensibili dell'ospite, secondo quanto garantito ai sensi del codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003. In caso di mancato consenso, la Direzione non potrà dare corso all'ospitalità.

La Direzione della Casa è sollevata da ogni responsabilità civile per danni causati volontariamente dagli ospiti a cose o persone; non risponde inoltre dei furti causati dagli ospiti all'interno della Casa.

La Direzione non risponde di oggetti lasciati nelle stanze incustoditi.

Copia del presente regolamento viene redatto nelle lingue italiana, tedesca e inglese e verrà affissa all'albo della Casa.

OSPITE Sig./ra.....

NATO/A.....

DOCUMENTO n.....

POSTO LETTO n.....

Luogo e data

Firma per accettazione

.....