



ASSB-BSB

Azienda Servizi Sociali di Bolzano
Betrieb für Sozialdienste Bozen

Alla Ripartizione/All'Ufficio _____

**OPPOSIZIONE DEI CONTROINTERESSATI
A RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2, del D.P.R. n. 184/2006**

Io sottoscritto/a

_____ cognome e nome _____

_____ nato/a a _____

_____ il _____

_____ residente a _____

_____ Via _____

_____ n. _____

M I O P P O N G O

alla richiesta di accesso documentale presentata in data _____, protocollo nr. _____, avente ad oggetto i seguenti documenti amministrativi, all'interno dei quali sono contenuti dati o informazioni che mi riguardano:

dato obbligatorio: *specificare il documento richiesto*

per la seguente motivazione:

L'indirizzo cui inoltrare la comunicazione è il seguente:

e-mail/pec _____@_____

oppure

Via/Piazza _____, n. _____
CAP _____ Città _____ (Provincia _____)

dato obbligatorio: *indirizzo necessario per ottenere risposta alla propria istanza*

_____ Data

_____ (Firma del/la richiedente)

Confermo che la presente dichiarazione è stata firmata in mia presenza.

_____ Data

_____ (Firma del/la funzionario/a addetto/a)

In alternativa alla firma in presenza del dipendente addetto può essere allegata fotocopia di un documento di identità

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti nell'ambito dell'opposizione del controinteressato (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679)

Finalità del trattamento

L'Azienda Servizi Sociali di Bolzano raccoglie e tratta i dati personali degli Interessati per l'esecuzione delle operazioni di trattamento strettamente necessarie al perseguimento delle finalità per le quali il trattamento è consentito. In particolare, i dati personali forniti nell'ambito dell'opposizione del controinteressato verranno trattati da ASSB all'esclusivo scopo di evadere il relativo procedimento amministrativo e le attività, anche istruttorie, ad esso correlate, e per l'elaborazione di statistiche rese completamente anonime.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati per le suddette finalità è obbligatorio per il corretto sviluppo del relativo procedimento amministrativo e delle attività e altri adempimenti ad esso correlati.

Modalità di trattamento

L'Azienda Servizi Sociali di Bolzano tratta i dati personali degli interessati in modo lecito, secondo correttezza ed in modo da assicurarne la riservatezza e la sicurezza. Il trattamento viene effettuato mediante strumenti cartacei, informatici e telematici, con modalità organizzative e con logiche strettamente correlate alle finalità indicate, e, comunque, con specifica adozione di una procedura finalizzata a consentire l'accesso e l'utilizzo ai soli operatori autorizzati.

Inoltre, tutti gli operatori che accedono ai sistemi informatizzati sono identificabili, tenuti al segreto professionale e/o d'ufficio e comunque autorizzati al trattamento in qualità di Autorizzati al Trattamento dei Dati Personali ai sensi dell'art. 29 del Regolamento UE 2016/679.

Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Delegati o Autorizzati, e l'ambito di diffusione dei dati medesimi

I dati personali potranno venire a conoscenza dei dipendenti Autorizzati al Trattamento dei Dati Personali da parte del Titolare per la finalità di cui sopra. I dati non saranno diffusi e non saranno comunicati a terzi se non appositamente autorizzati per lo svolgimento di attività strumentali allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo o in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

Diffusione e Trasferimento dei dati all'estero

I dati personali dell'Interessato non saranno diffusi e non saranno trasferiti all'estero.

Durata del trattamento

I trattamenti di cui alla presente informativa avranno la durata strettamente necessaria agli adempimenti imposti al Titolare dalle leggi nazionali e/o sovranazionali.

Diritti dell'Interessato

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti, previsti dal Regolamento Europeo 2016/679 (General Data Protection Regulation - GDPR):

- di accesso ai dati personali (art. 15 del GDPR)
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (artt. 16, 17 e 18 del GDPR);
- di opporsi al trattamento (art. 21 del GDPR);
- alla portabilità dei dati (art. 20 del GDPR);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca (art. 7 par. 3 del GDPR);
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy) (art. 15, par. 1, lett. f) del GDPR).

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante e-mail al Titolare del Trattamento dei Dati Personali o al Responsabile della Protezione dei Dati.

Dati relativi al Titolare, al Delegato e agli Autorizzati al Trattamento dei Dati Personali

In conclusione, La informiamo che, per quanto riguarda tutti i trattamenti sopra indicati, così come rispetto a tutte le operazioni ad essi collegate e/o connesse e/o consequenziali, Titolare del Trattamento dei Suoi dati è l'Azienda Servizi Sociali di Bolzano, con sede amministrativa in piazza Anita Pichler n.12 a Bolzano, nella persona del legale rappresentante *pro tempore*.

Delegato al Trattamento dei Dati Personali è il/la Direttore/trice dell'Ufficio/Ripartizione che detiene i dati/ le informazioni/ i documenti. Tutti i collaboratori aziendali con i quali/le quali ha avuto ed avrà contatto, risultano Autorizzati/e al Trattamento dei Dati Personali.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD / Data Protection Officer-DPO) a cui Lei potrà rivolgersi per qualsiasi aspetto inerente alla privacy, e reperibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@aziendasociale.bz.it.

Il richiedente interessato

data _____ firma _____